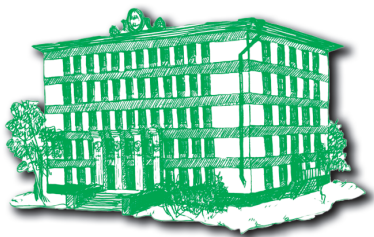


ФЕСТИВАЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИДЕЙ
«ОТКРЫТЫЙ УРОК»

С.Л. ОСТРОВСКИЙ

Как сделать
презентацию
к уроку?



Первое сентября
2010

Как сделать презентацию к уроку?

А зачем?

Ключевой вопрос, вынесенный в заголовок этой брошюры, – «как?». Ответ на него часто предполагает изложение некоторого типового алгоритма, приводящего к желаемой цели. Такого алгоритма данная брошюра не содержит. В ней также не содержится технологических указаний, связанных с работой в конкретных программных средах. Вместе с тем каждый, кто имеет опыт создания презентаций (как учебных, так и предназначенных для иных целей), знает, что технические вопросы обычно вызывают минимум проблем. И сложность вопроса «как сделать презентацию» заключена не в том, как технически разместить на слайде текстовый блок, иллюстрацию, как установить требуемую гарнитуру и кегль шрифта, сменить цвет текста или фона. Это-то все осваивается единожды и за минимум времени. Настоящие вопросы сложнее. Они требуют больше времени на размышление и часто не имеют однозначного ответа. Что целесообразно вынести на слайды, а что имеет смысл просто «сказать словами»; как структурировать информацию, распределяя ее между слайдами; что разумнее использовать в каждом конкретном случае – текстовый или иллюстративный материал; как размещать информацию на самих слайдах; как расставлять акценты – цветом, кеглем, расположением, иллюстрацией – вот лишь некоторые из «настоящих вопросов».

Но прежде чем мы перейдем к их обсуждению, давайте спросим себя: а зачем? Зачем к данному конкретному уроку нам нужна презентация? Ответы «это модно», «требуют», «просто хочется», разумеется, тоже принимаются. В ряде случаев именно такие ответы и являются истинно правдивыми. Но в общем случае ответ на вопрос «зачем» не прост и не очевиден.



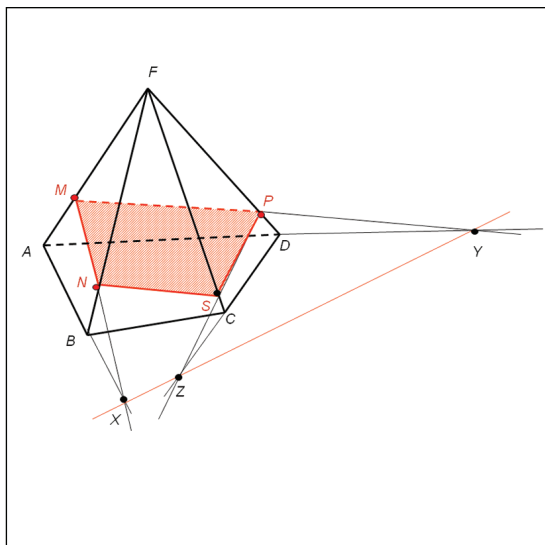
Сам по себе, вне контекста реальной презентации, этот слайд малопонятен. Обратите внимание на то, что на слайде достаточно «воздуха» – свободного пространства, которое является важным элементом дизайна, – этот вопрос несколько раз затрагивается в брошюре.

Итак, зачем нам может понадобиться презентация на уроке?

Визуализация

Необходимость в дополнительной наглядности – самая веская причина задуматься о презентации. «Лучше один раз увидеть» – это как раз про визуализацию.

Кстати, визуализировать посредством компьютерной презентации можно не только то, что трудно или невозможно описать словами, но и то, что просто удобнее, аккуратнее и нагляднее нарисовать на компьютере, нежели, например, на доске.



Слайд взят из реальной презентации, изготовленной Н.А. Рябовой, учителем математики лицея № 28 г. Тамбова, размещенной на сайте www.uchportal.ru. Конечно, «ничего особенного» – этот чертеж можно изобразить и на доске (правда, потребуются цветные мелки). Но согласитесь: лучше один раз изготовить аккуратную презентацию, чем каждый раз тратить время на уроке.

Даже в тех случаях, когда презентацию можно заменить раздаточным материалом, выбор часто имеет смысл сделать в пользу презентации. И дело тут не в том, что раздаточный материал, как правило, дороже и неудобнее. Достоинство презентации состоит прежде всего в том, что при использовании этого инструмента именно учитель всегда остается в центре внимания, контролирует класс, на него обращены взгляды учеников. Раздаточный материал также может быть весьма полезен или даже необходим. Презентация и «раздатка» – различные инструменты, они не заменяют, но могут отлично дополнять друг друга.

«Опорный конспект»

Презентация может быть отличным каркасом (опорным конспектом) урока. Кстати, наличие такого каркаса в сочетании с ясно объявленной целью и предъявленным планом облегчает жизнь не только учителю, но и ученикам.

На будущее

Единой сделав презентацию, мы облегчаем себе жизнь в будущем. Более того: мы облегчаем жизнь не только себе, но и коллегам! Презентации, сделанные с помощью распространенных программных средств, – замечательный пример открытых сред. Пожалуйста, не «защищайте» свои презентации, распространяйте их в форматах, допускающих использование и модификацию слайдов. Но всегда при этом уважайте труд других, не забывая сохранять ссылки на автора и источник (об этом еще раз сказано в последнем разделе «Уважайте авторов!»).

Что такое плохо и что такое хорошо

Что такое плохо

Что такое «плохо» применительно к презентациям? Этот вопрос всегда трудно обсуждать, поскольку никому и никогда не понравится, если его работу назовут плохой. Да еще работу, которую он, возможно, много лет использовал (и успешно использовал!). И есть ли вообще объективные критерии для того, чтобы назвать тот или иной слайд или даже презентацию плохими? Ну, или мягче – не слишком удачными. Такие критерии есть. Они не отличаются математической точностью, но все же вполне формализуемы. В подавляющем большинстве случаев неудачно получается тогда, когда на слайде или в презентации в целом имеются явные, грубые, объективные, не «вкусовые» ошибки. Конечно, все мыслимые погрешности не перечислишь, не упомянешь, не разберешь. Но опыт показывает, что практически 99% (да, именно так!) от всех недочетов составляют типичные ошибки, на которые мы постарались обратить внимание ниже.

Ошибка № 1: слайдоменты

Противное слово «слайдомент», видимо, придумал Гарр Рейнольдс (ссылка на его книгу имеется в разделе «Что почитать»). Слайдомент рождается из желания (или потребности) скрестить ужа с ежом – слайд с документом. Нередко это желание спровоцированное – организаторы даже весьма солидных конференций могут потребовать прислать доклад именно в виде слайдовой презентации. Неудивительно, что те же «презентации» затем используются и для выступления на самих конференциях.

Слайдомент – «бумажный» документ, предназначенный для восприятия в печатной версии, перенесенный на слайд, проецируемый на экран. То, что должно быть представлено на бумаге, демонстрируется ненадлежащим образом. Эти псевдодокументы совершенно нечитабельны и не воспринимаемы. Даже если оставить за скобками все вопросы дизайна и визуализации, на таких слайдах просто трудно что-либо рассмотреть.

Логика разработки инвестиционной программы

- Диагностика и определение базовых параметров состояния коммунальных систем
- Определение перспектив развития экономики города с учетом пространственных аспектов для:
 - определения возможного изменения нагрузок на коммунальные системы и изменения потребления коммунальных ресурсов;
 - определения ограничений доступности - способности основных групп потребителей оплачивать коммунальные ресурсы;
- Фиксация целевых параметров качества, надежности, эффективности и доступности коммунальных услуг на перспективу;
- Определение технической политики для достижения выбранных целевых параметров программы
- Разработка эскиза программы и выявление степени сбалансированности затрат со способностью потребителей оплатить инвестиционную составляющую тарифа
- Уточнение целевых показателей и разработка окончательной версии программы развития и модернизации коммунальной инфраструктуры

Типичный слайдмент!

Попробуйте придумать хоть один разумный аргумент, оправдывающий такой «дизайн».

Используя слайды одновременно и как средство визуализации, и как самостоятельный документ, мы получаем и плохой документ, и отвратительную презентацию.

Ошибка № 2: бессмысленные «украшательства»

Каждый раз, когда у вас возникает желание использовать тот или иной элемент оформления, сначала уверенно, внятно и убедительно ответьте себе на вопрос: зачем? Если вы замешкаетесь с ответом, можете быть уверены – от такого «украшательства» стоит отказаться. На дворе XXI век. Текстом, свернутым в трубочку, уже никого не удивишь. Подобные «эффекты» обычно выдают начинающего пользователя, который лишь недавно дорвался до компьютера и все никак не может наиграться.

Кстати, даже если вы не замешкаетесь с ответом, который покажется вам убедительным, задайте себе второй вопрос: можно ли обойтись без этого элемента оформления без ущерба для наглядности? Если можно – не жалейте ни секунды, отказывайтесь!



Никогда не надо использовать в своих презентациях подобные бессмысленные эффекты!

Ошибка № 2.1: бессмысленный фон

При изготовлении презентаций к уроку часто возникает соблазн подобрать какой-нибудь фон «по теме» вроде тетрадки в линейку или в клетку, географической карты и подобных «содержательных» украшательств. В 99% случаев такой фон только мешает восприятию информации.

Ошибка № 2.2: бессмысленная анимация

Бессмысленная анимация – одна из грубейших ошибок при создании презентаций. Часто приходится слышать: ну а что такого? Смотрите, какая милая рожица – и улыбается, и глазки строит. Поставьте эксперимент. Возьмите любой мобильный телефон с какой-нибудь милой мелодией звонка типа «тра-ля-ля», поставьте эту мелодию на бесконечное воспроизведение и возьмите его с собой на урок. Пусть себе лежит на столе и мило так тихонько играет. Попробуйте! Милая рожица в презентации ничем не отличается от этого телефона. По крайней мере в лучшую сторону...

Ошибка № 3: отсутствие единообразия и жесткого макета

С этой ошибкой, хотя она и является очень типичной, все не так просто. Вообще говоря, слайды презентации вовсе не обязаны быть единообразными и основанными на жестком макете. Имеется большое количество примеров блестящих презентаций, в которых все слайды разные. Но! Если уж слайды делаются структурно единообразными, то и макет – расположение основных элементов – должен быть жестким. Если, например, на одном слайде заголовок «чуть выше и левее», а на другом «чуть ниже и правее», то при переключении между слайдами заголовок, как структурный элемент, «прыгает», совершенно непонятно зачем. И в этом случае это уже становится ошибкой дизайнера.

Ошибка № 4: информационная избыточность слайдов

Презентация – не телесуфлер! Не надо стремиться разместить на слайде весь текст, который вы скажете по данному вопросу. Вы же не собираетесь именно прочитать все содержимое слайда. Работая с классом, вы, возможно, скажете в десять (а может быть, и в сто!) раз больше по сравнению с текстом презентации.



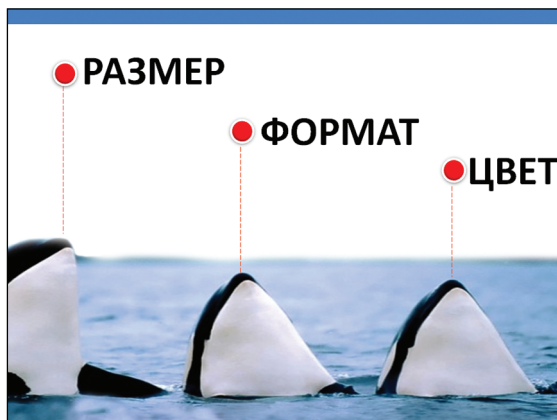
Я несколько раз использовал эти слайды в своих презентациях, но до сих пор сам не знаю, хороши они или плохи. С одной стороны, слайды явно перегружены текстом. С другой – мне удобно, чтобы при объяснении представленная на слайдах ключевая информация всегда была на экране. Также обратите внимание на то, что поскольку слайды демонстрируются последовательно, важно, чтобы заголовок «РАЗМЕР» находился в точности на одном и том же месте.

Ошибка № 5: необязательные слайды

Необязательные слайды – еще одна разновидность «телесуфлера». Дорожите возможностью подкреплять слова наглядными образами! Используйте эту возможность бережно – «проходные» слайды забирают на себя часть времени и внимания учеников. Обычно удобно рассуждать примерно так: у учеников есть некий ресурс внимания (пусть и взятый «по максимуму»). Мы можем распределить этот ресурс на требуемый объем информации – требуемое количество утверждений, фактов, слайдов. Таким образом, если мы добавляем какой-то слайд, он неизбежно «отщипывает» часть внимания от всех других. Если вдруг в каком-то конкретном случае вам станет жалко этого внимания, подумайте, может быть, без слайда можно обойтись?

Ошибка № 6: текст, текст, текст... только текст...

В книге «Универсальные принципы дизайна» приводятся результаты интересного исследования. Когда припоминание измеряется сразу после показа информации – текстовой или иллюстративной, результаты оказываются примерно одинаковыми. Но уже через небольшое время (достаточно всего лишь 30 минут!) информация, подкрепленная визуальным образом, лучше припоминается и узнается. При этом эффект получается наилучшим, если на иллюстрациях представлены крупные изображения конкретных, общеизвестных и узнаваемых вещей.



На этом слайде используется метафора «три кита», дополняющая перечисление основных характеристик изображения наглядным образом. При объяснении в аудитории речь на самом деле идет не о цвете, а о цветовых моделях, но на слайде эта надпись выглядела бы излишне громоздко.

Ошибка № 6.1: списки, списки, списки...

Списки хорошо работают в бумажном документе, но не стоит злоупотреблять ими в презентациях. В ряде случаев списки действительно являются наилучшим решением, например, при перечислении характеристик чего-либо или этапов процесса. Но когда несколько слайдов со списками идут один за другим, слушатели быстро устают и все списки для них начинают сливаться в один. Главное достоинство списков – структурность – сходит на нет. Поэтому,

если уж необходимо использовать много слайдов со списками, «разбавляйте» их слайдами другого дизайна. Это как в парфюмерном магазине понюхать кофейных зерен.

Ошибка № 7: боязнь пустого пространства

Пустое пространство само по себе является важным элементом дизайна. Одна из серьезнейших ошибок, которую часто допускают при создании презентаций, – стремление заполнить все пространство информацией – текстовыми блоками и иллюстрациями.

Между тем пустое пространство не только несет в себе изящество и чистоту, но и служит прекрасным инструментом для расстановки акцентов. Пространство усиливает информационные элементы. И чем его больше, тем больше проявляется этот эффект усиления.

Что такое хорошо

Сформулировать «как хорошо» много сложнее, чем перечислить типичные ошибки. Вместе с тем правила в дизайне презентаций есть. Отбросив трудноуловимые семантико-философские различия, можно назвать правила законами. Опытные дизайнеры эти законы прекрасно знают, в 90% им следуют, а в 10% умышленно нарушают. Пользуясь еще одним, трудно формализуемым правилом: нарушение одного закона можно компенсировать нарушением других. 90% работ получаются безусловно хорошими, 9% – спорными, а 1% – шедеврами. Нам бы научиться делать приемлемый дизайн, а шедевры давайте оставим профессионалам!

Ниже мы рассмотрим эти правила-законы, следуя двум авторитетным и популярным источникам. Но сначала несколько рекомендаций общего плана.

Структура презентации в целом

Не надо забывать о простых вещах, таких, например, как титульный слайд презентации. Даже если в реальной работе вы его не станете демонстрировать (титульный лист книги тоже обычно перелистывается сразу), такой слайд делает презентацию законченным продуктом, что особенно важно, если вы собираетесь поделиться ей с коллегами.

Один слайд – один тезис (факт, мысль, утверждение)

Эта рекомендация (как, впрочем, и все приведенные здесь!) не является абсолютной. Мыслима ситуация, когда на одном слайде как раз необходимо привести несколько тезисов, например, для целей связывания или, напротив, противопоставления. Но чаще встречается ситуация, когда каждый слайд иллюстрирует некоторое одно утверждение, один факт. Это разумный подход – для следующего утверждения будет предназначен следующий слайд.



Этот слайд крайне насыщен, но все же служит для иллюстрации только одного утверждения. В оформлении использованы черновые иллюстрации с сайта www.shutterstock.com. На них имеются «водяные знаки», но зато за них не надо платить.

Темный фон

Простая идея, которая часто может помочь: в слайдовых презентациях, в отличие от бумажных документов, нередко бывает удобно использовать темный фон. Темный текст на светлом фоне нередко утомляет глаза – на уроке это особенно важное соображение. Черный текст на белом фоне – метафора бумаги. Белый на черном – метафора кино, более уместная в данном случае. Вспомните титры к кинофильмам – практически всегда они выполнены белым по черному. Так же решены информационные панели, например, в аэропортах и на вокзалах.

Осмысленная анимация

В бумажной брошюре, к сожалению, затруднительно привести пример анимированного слайда. Поэтому я просто попробую описать пример анимации, которая мне кажется осмысленной. При проведении очных тренингов, посвященных созданию презентаций, я часто, как и в начале этой брошюры, обсуждаю со слушателями соотношение вопросов «как?» и «зачем?». Для этого у меня имеется анимированный слайд, в котором вопрос «зачем?» заменяет вопрос «как?». Разумеется, эта анимация проигрывается единожды и под моим контролем – ровно в тот момент, когда мне это нужно.

То, что принято называть «правилами»

Выше мы кратко обсудили типичные ошибки презентаций. Фактически каждая из них является нарушением некоторого более или менее формального правила, следуя которым ошибок можно избежать (не следует, однако, забывать о субъективности подобных оценок). Ниже мы перечислим то, что принято называть «правилами» создания презентаций. В том или ином виде эти правила встречаются практически в любом руководстве по дизайну. Мы в своем изложении в основном будем следовать книге Гарра Рейнольдса (она указана в разделе «Что почитать»).

Максимизируйте соотношения сигнал/шум!

Содержательные элементы слайда – сигнал, оформительские элементы, не оправданные с точки зрения задачи эффективного донесения информации, шум. Понятно, что чем выше соотношение сигнал/шум, тем лучше. Правда, к сожалению, на ноль делить нельзя...

Не забывайте об иллюстрациях!

Образ, как правило, работает лучше текста, а текст+образ – лучше «голового» образа.

«Воздух» работает!

Не бойтесь пустого пространства – «воздуха». Это мощный элемент дизайна, мощное средство выделения других элементов на слайде.

Используйте контрастные элементы!

Контрасту посвящены большие главы в книгах по дизайну. Но главное, о чем нужно помнить, – усиливайте различие различных элементов. Например, если уж кегль текстовых блоков различается, так пусть уж он по-настоящему различается. Не надо делать один блок кеглем 30, а другой – кеглем 32.

Единообразное должно быть единообразным!

Это правило в некотором смысле продолжает тему контраста. Если на слайдах встречаются единообразные элементы, заголовки, например, они должны выглядеть одинаково, располагаться на одном месте (обычно). Они не должны «чуть» меняться, «чуть» передвигаться и т.п.

Связывайте связанное!

Если на слайде имеются связанные элементы, их связь должна быть максимально очевидна. Связывать можно различными способами – расположением (что очевиднее всего), цветом и т.д. Часто разумно использовать и комбинацию способов связывания.

О том же другими словами

Робин Вильямс в своей книге «Дизайн для недизайнеров» (она указана в разделе «Что почитать») делает акцент на том, что на 90% успех в дизайне (любом) зависит от тестирования продукта на соответствие его всего четырем принципам:

1. Приближение
2. Выравнивание
3. Повтор
4. Контраст

Кратко рассмотрим эти принципы, близко следуя тексту упомянутой книги.

Приближение

Связанные между собой элементы следует группировать. Тогда они образуют один визуальный элемент, а не рассеиваются по слайду.

Выравнивание

Ни один элемент не должен занимать на слайде случайное место. Каждый нуждается в визуальной связи с соседним. Благодаря этому слайд выглядит ясно, утонченно и свежо.

Повтор

Визуальные элементы дизайна (цвета, фигуры, текстуры, пространственные пропорции, толщина линий, концептуальные решения) должны повторяться. Это структурирует работу и усиливает ее стилистическую целостность.

Контраст

Смысл этого принципа состоит в том, чтобы не располагать рядом друг с другом похожие элементы. Если элементы просто неодинаковы (отличаются гарнитурой, цветом, размером, толщиной линий, формой и т.д.), необходимо сделать их очень разными. Контраст нередко является самым сильным визуальным средством привлечения внимания, именно он заставляет слушателя посмотреть на слайд.

Инструментарий

Мы уже отмечали, что важным свойством презентаций, предназначенных для использования в учебном процессе, является открытость. Коллеги будут вам благодарны, если смогут воспользоваться вашей презентацией, создав на ее основе собственный педагогический инструмент. Поэтому наибольшей популярностью пользуются презентации, созданные в распространенных средах. И нравится это или не нравится, наиболее распространенной средой сегодня является PowerPoint. Хотя лично мне кажется, что те, кому PowerPoint агрессивно не нравится, просто пижонят...

PowerPoint

PowerPoint предоставляет все необходимые инструментальные возможности для создания презентаций. Слайды можно быстро создавать, редактировать, сортировать. На слайдах можно размещать разнообразное содержимое – от текстовых блоков до объектов мультимедиа. Гиперссылки, шаблоны, темы, анимационные эффекты (осторожно!) – все это в вашем распоряжении.

Другие инструменты

В свободно распространяемом пакете OpenOffice (www.openoffice.org) имеется программа Impress – бесплатный «аналог» PowerPoint. Для типовых образовательных задач возможностей Impress более чем достаточно. Поскольку Impress умеет не только открывать, но и сохранять файлы в формате PowerPoint, она является прекрасной бесплатной альтернативой коммерческой программе Microsoft.

Положа руку на сердце, нельзя не отметить, что полной совместимости между PowerPoint и Impress нет. Вполне может что-то «съехать», но обычно преобразование типовых презентаций из формата одной программы в формат другой не занимает много времени и не требует больших усилий.

Нередко для создания презентаций используют и обычный графический редактор – от продвинутых Photoshop и Corel Draw до чего-нибудь попроще.

Когда слайды содержат лишь текст и графику, этого вполне достаточно. Только при использовании графических редакторов важно не забывать сохранять слайды и в исходном, «сыром», редактируемом формате.

Ресурсы

Где взять изображения-заготовки

Бесплатно

www.imageafter.com

www.morguefile.com

www.sxc.hu

www.everystockphoto.com/

www.flickr.com/creativecommons/

За деньги

www.istockphoto.com

www.shutterstock.com

www.shutterstock.com

www.fotolia.com

Что почитать

1. *Артеми́й Лебеде́в*. «Ководство». <http://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections/>
2. *Дмитрий Лазарев*. Презентация. Лучше один раз увидеть. М.: Альпина паблишерз, 2010.
3. *Гарр Рейнольдс*. Презентация в стиле дзен. М.: Вильямс, 2009.
4. *Робин Вильямс*. Дизайн для недизайнеров. М.: Символ, 2008.
5. Справка по PowerPoint. <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/>

Уважайте авторов!

Всегда (всегда!), когда вы используете чужие материалы (если только их использование явно не запрещено), приводите ссылку на автора и источник, за исключением тех случаев, когда такая ссылка не требуется и об этом явно сказано. Конечно, в презентации для урока подобные ссылки на самих слайдах могут выглядеть неуместно. Но ничего не мешает поместить в презентацию специальный слайд (например, последний) и собрать на нем все требуемые ссылки. Кстати, нет ничего плохого и в том, если этот слайд «случайно» увидят дети, – пусть приучаются к необходимости уважать результаты чужого интеллектуального труда.

Оглавление

Как сделать презентацию куруку?	1
А зачем?	1
Визуализация	2
«Опорный конспект»	2
На будущее	3
Что такое плохо и что такое хорошо	3
Что такое плохо	3
Ошибка № 1: слайдоменты	3
Ошибка № 2: бессмысленные «украшательства»	4
Ошибка № 2.1: бессмысленный фон	4
Ошибка № 2.2: бессмысленная анимация	4
Ошибка № 3: отсутствие единообразия и жесткого макета	5
Ошибка № 4: информационная избыточность слайдов	5
Ошибка № 5: необязательные слайды	6
Ошибка № 6: текст, текст, текст... только текст...	6
Ошибка № 6.1: списки, списки, списки...	6
Ошибка № 7: боязнь пустого пространства	7
Что такое хорошо	7
Структура презентации в целом	7
Один слайд – один тезис (факт, мысль, утверждение)	7
Темный фон	8
Осмысленная анимация	8
То, что принято называть «правилами»	8
Максимизируйте соотношения сигнал/шум!	8
Не забывайте об иллюстрациях!	9
«Воздух» работает!	9
Используйте контрастные элементы!	9
Единообразное должно быть единообразным!	9
Связывайте связанное!	9
О том же другими словами	9
Приближение	9
Выравнивание	9
Повтор	10
Контраст	10
Инструментарий	10
PowerPoint	10
Другие инструменты	10
Ресурсы	11
Где взять изображения-заготовки	11
Бесплатно	11
За деньги	11
Что почитать	11
Уважайте авторов!	11