

СОЦИОЛОГ должностная инструкция



Загрузок: 2867

Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★

Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет



В



196



Нравится

100



Твитнуть



g+1



50



95



161 комментариев

В



Саша

Благодарочка за все!

1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.

1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.

1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!

1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.

1 минуту назад

социолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; социолога II категории — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности социолога не менее 3 лет; социолога I категории — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности социолога II категории не менее 3 лет. Образец документа. Бесплатная юридическая консультация в интернет

Проводит социологические исследования с целью разработки и внедрения мероприятий, направленных на создание в организации наиболее благоприятных социально-психологических условий, способствующих удовлетворению материальных и духовных потребностей работников и повышению производительности труда. Участвует в составлении планов экономического и социального развития, в планировании средств на социально-культурные мероприятия. Воспользуйтесь системой поиска ключевых слов, название профессий или специальности, например "Инженер", "Архитектор", "Лаборант" и т.д. По вашему запросу будут сформированы данные о должностных обязанностях, видах и примерах выполняемых работ, а также необходимой квалификации или разряда для выполнения выбранной вами работы. Если поиск не дал нужного результата, можно поискать название по первой букве профессии.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИОЛОГА ОБЩЕИНСТИТУТСКОЙ СЛУЖБЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения Настоящая должностная инструкция определяет функции, права и обязанности социолога общеинститутской службы воспитательной работы УГПИ. 1.1 . Социолог относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом ректора УГПИ. На сайте представлена настоящая типовая должностная инструкция социолога, включающая следующие разделы: общее положение, обязанности, права и ответственность. Данный материал входит в огромную библиотеку должностных инструкций нашего сайта, которая обновляется ежедневно. В должностной инструкции социолога должны быть отражены следующие пункты:

Должностные обязанности социолога

1) Должностные обязанности. 1. Социолог относится к категории специалистов. 2. Социолог I-ой категории: высшее профессиональное образование и стаж работы от года в должности социолога I-ой категории не менее 3 лет. (- Социолог I-ой категории: высшее профессиональное образование и стаж работы от года в должности социолога не менее 3 лет. - Социолог: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.) 3. Социолог принимается на должность и освобождается от должности директором организации. Общие положения. 1. Социолог относится к категории специалистов. 2. На должность - социолога назначается лицо экономика и организация производства имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы; - социолога II категории финансовая экономика - лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности социолога н экономика организации курсовая менее 3 лет; - социолога I категории - лицо... 1. Общие положения 1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность социолога. 2. На должность социолога I категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности социолога II категории не менее 3 лет. На должность социолога II категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности социолога не менее 3 лет.