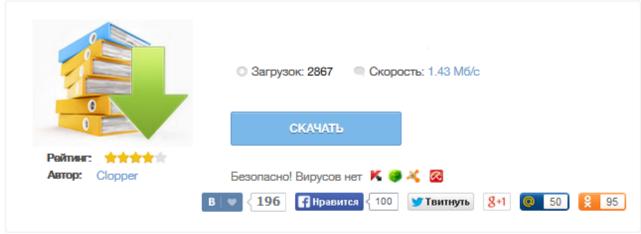
составление товарных отчетов







Побольше бы таких сайтов. 1 минуту назад



ГришаПервый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!

1 минуту назад



Марина Всем советую, качает быстро. 1 минуту назад



Леша не поверил глазам,есть все.спасибки! 1 минуту назад



Оксана Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала. 1 минуту назад

Товарный отчет прежде всего является документом, подтверждающим остаток товара, числящийся за конкретным материально ответственным лицом. Товарный отчет составляется материально ответственным лицом на основании товаросопроводительных документов. О том, что подразумевается под товаросопроводительными документами и какие требования к их оформлению предъявляются, мы достаточно подробно говорили ранее. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ТОВАРНОГО ОТЧЕТА Вся первичная документация по поступлению и выбытию (реализации) товаров и тары в торговых организациях должна быть своевременно сдана в бухгалтерию вместе со сводным (отчетным) документом - сопроводительным реестром сдачи документов или товарным отчетом. Формы товарного отчета и реестра сдачи документов утверждены приказом Минторга РБ от 29.03.1999 № 38 (приложения 20 и 21 соответственно). Товарный отчет — один из самых необходимых документов, с его помощью можно четко проследить движение товара. Он помогает избежать ошибок в учете, отслеживать потери при хранении и т. п. К сожалению, многие материально ответственные лица магазинов пренебрегают заполнением этого документа, из-за чего возникают ошибки и пробелы в учете. Ведь если не составить товарный отчет, расхождение между фактическим наличием товара и учетными данными можно выявить только путем инвентаризации. Товарный отчет используют в торговых организациях (магазин, супермаркет, отдел) для учёта поступивших документов за отчётный период. Обычно заполнение товарного отчета по форме ТОРГ-29 производится при сальдовом методе учёта товаров, т.е. в товарном отчете видно полное поступление, списание, расход товаров и денежных средств в торговой точке. Проще говоря, в товарном отчете виден остаток в денежном выражении товаров. 11.1. Материально ответственные лица обязаны в установленные сроки представить в бухгалтерию предприятия товарные отчеты (код по ОКУД 0903025) о движении и остатках товаров по утвержденной форме. Руководители предприятий имеют право устанавливать в зависимости от конкретных условий работы периодичность представления товарных отчетов сроком до 10 дней. 11.2. Первичные документы, на основании которых производятся записи в отчетах, должны иметь все необходимые реквизиты. 28 января 2015 По данному вопросу мы придерживаемся следующей позиции: Организация оптовой торговли не обязана применять унифицированную форму товарного отчета ТОРГ-29. По окончании отчетного периода (декада, месяц) материально-ответственные лица в отделах, в мелкорозничной сети данные о движении товара отражают в «Товарном отчете» (межведомственная форма № Торг-29 или ведомственная форма № АП-25). Отчет составляется в двух экземплярах. Товарные отчеты мелкорозничной торговли составляются в розничных ценах. В приходной части товарного отчета первой строкой показывается остаток товара в двух ценах (из товарного отчета за предыдущий месяц). по профессии «Продавец, контролер-кассир» Раздел: Отчетность материальноответственных лиц розничных торговых предприятий. Тема урока: «Порядок составления товарноденежных отчетов» Развиваемые компетенции: ОК 1-6; ПК 1.4; ПК 2.5; ПК 3.4. Сформировать умение и практические навыки работы: ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Товарный отчет прежде всего является документом, подтверждающим остаток товара, числящийся за конкретным материально ответственным лицом. Товарный отчет составляется материально ответственным лицом на основании товаросопроводительных документов. О том, что подразумевается под товаросопроводительными документами и какие требования к их оформлению предъявляются, мы достаточно подробно говорили ранее.