


форма справки по месту требования



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА РАБОТЫ ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
(НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ТЕЛЕФОН/ФАКС/Е-MAIL) ДАТА ВЫДАЧИ МЕСТО ВЫДАЧИ
СПРАВКА Выдана (ФИО) в том, что он (она) работает в (Наименование организации) с (дата) по
настоящее время в должности (должность). Среднемесячный размер его (ее) заработной платы
составляет: 15 000 руб. 00 коп (пятнадцать тысяч рублей ноль копеек). Помещено в тему:
Информационно-справочные документы Справка содержит описание неких событий, часто служит
для подтверждения биографических сведений или служебных. Справка с места работы может быть
составлена для подтверждения сведений о фактическом месте работы, занимаемой должности,
трудовом стаже, зарплате и т.д. Если речь идет об основной деятельности, то заголовок к тексту
справки, например, можно сформулировать – о текущих кадрах ... Справка с места работы – это
документ, который составляется с целью подтверждения фактического места работы, занимаемой
должности, размера заработной платы, стажа работы сотрудника. Существует много
разновидностей справок с места работы: для разных целей и в разные учреждения. Справка с
работы может выдаваться для предъявления в посольство с целью получения визы при выезде за
пределы страны в туристическую поездку, служебную командировку, а также для предоставления в
суд ... Как и любой другой документ, справка с места работы подтверждает определенный
юридический факт. В данном случае таким фактом является работа сотрудника на предприятии. Для
получения справки с места работы необходимо написать заявление. При этом на работника не
возлагается обязанность указывать цель, для которой он запрашивает этот документ. Справка с
места работы по месту требования Справки с места работы служат для подтверждения следующих
факторов: место работы, стаж и занимаемая должность, размер заработной платы. Также этот
документ может быть затребован сторонними органами или органами государственной власти для
подтверждения тех или иных фактов. Согласно ТК РФ (статья 62), не позднее 3-х дней с момента
подачи письменного заявления работником, работодатель обязан выдать необходимые справки. При
отсутствии бланка проставляется штамп с реквизитами организации. № _____
Дата _____ СПРАВКА Настоящая справка дана _____ (ФИО полностью) в том, что он
(а), с _____ работает в _____ (дата дд/мм/гг)
(полное наименование организации)... Бывают случаи, когда сотруднику в срочном порядке может
понадобиться справка с места работы по месту требования. Сразу же хотелось бы отметить, что
подобные документы относятся к самой многочисленной категории. Подобные справки могут быть
самыми разнообразными, все зависит опять же от места требования. Когда сотрудник заказывает
справку, в первую очередь ему необходимо обязательно уточнить, куда он планирует ее
предоставить.