


образцы журналов регистрации личных карточек т 2



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть g+1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

64 страницы, страницы пронумерованы Бумага: белая, высокого качества Обложка: золотистый картон Дополнительно: съемная обложка из прозрачного ПВХ Оферта на Портале Поставщиков Журнал учета личных карточек работников (Т-2) - применяется для учета заполненных бланков Т-2, а также удобен для ведения реестра персонала и хранения основных сведений о сотрудниках. Личные карточки работников (Форма Т-2) применяются в организациях для полного и всестороннего учёта персонала. Внимание! Ниже текст книги 2007 г. Издание устарело и не переиздавалось. Новые методички по кадровому делу здесь >> Материал из электронной библиотеки «Пакет Кадровика» ЛИЧНЫЕ КАРТОЧКИ (ФОРМА Т-2): ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЛИЧНЫХ КАРТОЧЕК 1. Каким документом утверждена личная карточка? Последняя редакция унифицированной формы Т-2 – личной карточки - утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. №1 (далее – пост.№1) ... Личная карточка — форма № Т-2 заполняется на основании приказа (распоряжения) о приеме на работу на работников всех категорий. Форма личной карточки Т-2 утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Заполнение личной карточки производит работник кадровой службы. Кадровой службе также рекомендуется вести следующие регистрационные журналы и книги, не имеющие унифицированной формы: Книга регистрации трудовых договоров; Книга регистрации приказов по личному составу; Книга регистрации протоколов; Книга регистрации личной карточки работник (форма Т-2); Книга регистрации личных дел. Журналы ведутся в тетрадях. На обложке (титульном листе) журнала ставится дата его заведения. № Регистрационный номер карточки ДАННЫЕ О ГРАЖДАНАХ ЗАПАСА ДВИЖЕНИЕ КАРТОЧЕК Примечание (отметка о сдаче карточки в архив) Воинское звание Ф. И. О. Дата рождения ВУС Структурное подразделение Находятся в картотеке Отметка о снятии с воинского учёта Общего учёта Спец. учёта 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 № Регистрационный номер карточки ДАННЫЕ О ГРАЖДАНАХ ЗАПАСА ДВИЖЕНИЕ КАРТОЧЕК Примечание (отметка о сдаче карточки в архив)... Личная карточка является одним из первичных документов о труде. Это один из основных документов по учету работников организации. В настоящее время согласно Постановлению Министерства статистики Республики Беларусь от 26.10.2007г. № 359, на территории Республики Беларусь утратил силу постановление Государственного комитета СССР по статистике от 28 декабря 1989 г. № 241 «Об утверждении форм первичной учетной документации для предприятий и организаций». Спикерия - это некоммерческий сервис для хранения и публикации выступлений членов Сообщества Анонимные Наркоманы. Все записи являются обезличенными. Имена спикеров являются вымышленными либо псевдонимами