

## образец записи в трудовая книжка исправление записи



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Недаром говорят: «Не ошибается только тот, кто ничего не делает». Даже имеющие большой опыт кадровой работы сотрудники организации не застрахованы от необходимости периодически исправлять некорректно внесенные ими самими или предыдущими работодателями записи. Что уж говорить о небольших компаниях, в которых ведение трудовых книжек поручено не кадровику или иному специалисту по кадровому делопроизводству, а бухгалтеру или осуществляется непосредственно руководителем организации? Даются законные рекомендации по правильному исправлению ошибки в трудовой книжке. Каждый специалист-кадровик хоть раз в начале карьеры искал образец исправления в трудовой книжке какой-либо записи. Что говорить о работниках, не имеющих соответствующей квалификации? Поскольку исправления в трудовой книжке имеют установленную форму и не могут вноситься произвольно, рассмотрим подробно, как исправить ошибку в трудовой книжке. Кому-то может показаться, что о трудовых книжках известно все, но опытные кадровики знают, как много вопросов возникает на практике. Чаще всего эти вопросы касаются необходимости и правильности внесения той или иной записи, а также поиска дополнительных возможностей исправления нетипичных ошибок. Сложность заключается в том, что не все вопросы четко урегулированы в нормативно-законодательных актах. "Кадровая служба и управление персоналом предприятия", 2009, N 7 ИЗМЕНЕНИЕ И ИСПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ В ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ Трудовая книжка - один из важнейших личных документов гражданина в нашей стране. До сих пор она является основным документом о трудовой деятельности рабочих и служащих. Однако далеко не все работодатели уделяют должное внимание этому документу, многие не знают о его роли при установлении трудового стажа, считают его необязательным и заполняют крайне небрежно. В настоящем разделе опубликованы материалы книги "Трудовые книжки. Справочник по ведению, исправлению, учету + 200 образцов записей" (2014, Ливена С.В., Поздеев А.С.) по основным вопросам работы с трудовыми книжками: общим вопросам, заполнению титульного листа, внесению записей о приеме на работу, об увольнении и др. Те главы, которые "не светятся" как ссылки, в данном разделе не доступны. Они доступны в справочной базе ИКС нашего сайта и в "Пакете Кадровика". 1 Как правильно внести исправление в трудовую книжку? 1.1 Как исправить запись в трудовой книжке, когда неправильная запись была внесена из-за невнимательности ответственного лица 1.1.1 Пример 1. Если была сделана ошибка в должности работника 1.1.2 Пример 2. Ошибочную запись заметили после увольнения работника 1.1.3 Пример 3. Исправление неверно записанного названия организации 1.2 Как правильно внести изменения в трудовую книжку, если у работника поменялись личные данные? 1 Как правильно написать в трудовой книжке что запись недействительна? 1.1 Пример 1. Недействительная запись в трудовой книжке 1.2 Пример 2. Внесение записи в трудовую книжку о недействительности даты приема на работу 1.3 Пример 3. Изменение формулировки увольнения 1.4 Пример 4. Исправление ошибочной записи, которая была обнаружена после увольнения Заполняя трудовую книжку, специалист кадровой службы может допустить неточности или ошибки.