

образцы заполнения карточки с образцом подписи



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Одним из основных документов, необходимых организациям для открытия и дальнейшего обслуживания расчетного счета в банке, является карточка с образцами подписей и оттиска печати. Форма карточки утверждена Инструкцией Банка России от 14.09.2006 № 28-И и ей присвоен код по ОКУД 0401026. Бланк карточки может быть изготовлен (составлен и распечатан) самостоятельно как банком, так и клиентом. Но он должен строго соответствовать утвержденной форме. Памятка по оформлению карточки с образцами подписей и оттиска печати Карточка с образцами подписей и оттиска печати (далее – КОП) представляется в Банк в следующих случаях: при открытии счета, в случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, изменения фамилии, имени, отчества указанного в карточке лица, в случаях изменения наименования...

Инструкция Приложение 3. Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати

1. Поля лицевой стороны карточки заполняются в следующем порядке: 1.1. В поле "Владелец счета": Клиент - юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии со своими учредительными документами. В случае открытия счета юридическому лицу для совершения операций его филиалом... 7.1. Карточка представляется клиентом в банк в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, вместе с другими документами, необходимыми для открытия счета. Карточка может быть оформлена по форме N 0401026 по ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93), приведенной в приложении 1 к настоящей Инструкции, либо по форме, установленной банковскими правилами и содержащей информацию, подлежащую включению в карточку в соответствии с приложением 1 к настоящей Инструкции. Приложение 15 к Банковским правилам открытия и закрытия счетов в "Банк "МБА-МОСКВА" ООО (редакция № 3) Порядок заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати. 1. Поля лицевой стороны карточки заполняются в следующем порядке: 1.1. В поле "Клиент (владелец счета)": 1.1.1. клиент - юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии со своими учредительными документами.