

образец заявления прием на работу



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть   50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

В этом разделе вы найдете рекомендации и образцы документов, которые оформляют, принимая сотрудника на работу. Заявление о приеме на работу не является обязательным документом, который компания должна потребовать от сотрудника при его трудоустройстве. Тем не менее это важный документ внутреннего кадрового документооборота. Приведем образец заявления о приеме на работу и расскажем, каким оно должно быть. При поступлении сотрудника на работу компания вправе потребовать от него документы, перечисленные в статье 65 ТК РФ. Бланк заявления о приеме на работу может иметь произвольную форму, однако в любом образце заявления должны быть указаны дата и должность. В разделе можно составить заявление о приеме на работу по типовой форме и скачать образец. Ни одним нормативным документом трудового законодательства не предусмотрена унифицированная форма такого документа. Как правило, заявление пишется от руки в произвольной форме. Данный вид заявления не имеет специальной формы или бланка, и по сути его написание не регламентируется какими-либо правилами. Пишется оно на имя руководителя организации от руки, на листе формата А4, с указанием предполагаемой должности, а также даты составления и подписью сотрудника. Не многие знают, но на сегодняшний день при трудоустройстве не обязательно писать заявление... Генеральному директору (наименование руководителя) _____ (наименование предприятия)

От _____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес _____

Прошу принять меня с "___" _____ 200__ г. на работу (основная / по совместительству) на должность _____

_____. Заявление о приеме на работу является главным документом, который адресуется руководителю определенной организации, с просьбой о личном приеме на работу. Данное заявление не носит характер утвержденной формы, поэтому писать его нужно на стандартном листе (А4) от руки. В нем вы должны указать должность, на которую претендуете, дату составления самого документа, затем подписать. Заявление о приеме на работу – нужно ли его писать, чтобы с вами заключили трудовой договор. Обязательно ли нужно получить заявление о приеме на работу от работника, чтобы его трудоустроить. Проверяют ли наличие этого документа государственная инспекция труда или прокуратура. Здесь Вы также сможете скачать бланк или образец заявления о приеме на работу. Информация в статье актуальна на 2012, 2013 и последующие годы, поскольку изменений законодательства по данному вопросу не планируется. ОБРАЗЕЦ заявления о приеме на работу Ректору ГБОУ ВПО БГМУ Минздрава России профессору Павлову В.Н. Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу: г. Уфа, ул. Ленина, д.1, кв.1 заявление. Прошу принять меня на работу лаборантом кафедры биологии на 0,5 ставки с 1 сентября 2013года. Дата Личная подпись
Согласовано: _____ подпись руководителя структурного подразделения (заведующего кафедрой)... Что такое заявление о приеме на работу и как выглядит образец заявления на прием на работу в 2015 году? Обязательно ли нужно писать такое заявление при приеме на работу? Такое заявление — письменный документ, содержащий предложение лица, претендующего на занятие должности (будущий работник) заключить трудовой договор с другим лицом (будущим работодателем). Заявление о приеме на работу: образец Приводим образец (бланк) заявления при приеме на работу.