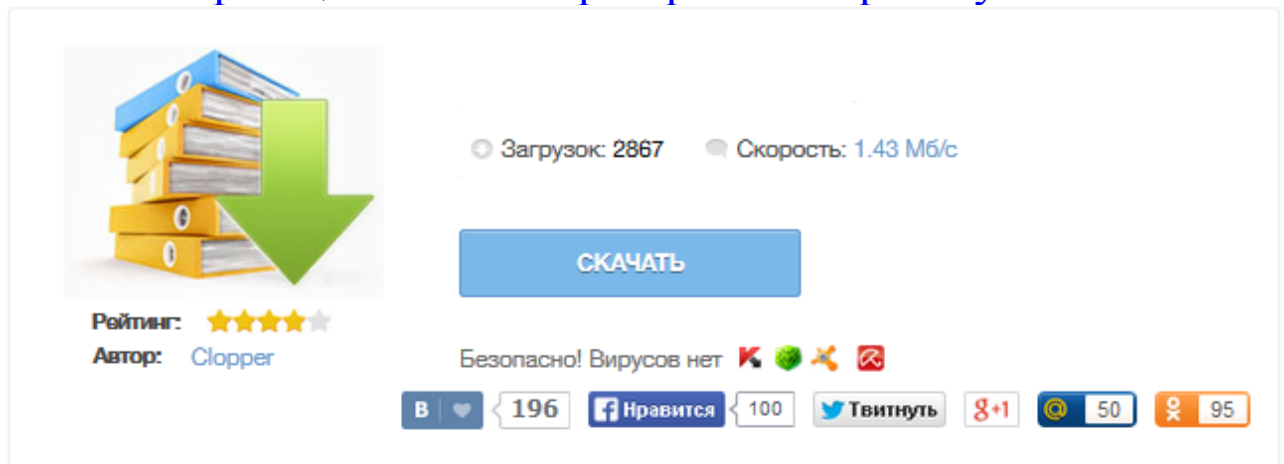


образец заявления при приеме на работу



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

В этом разделе вы найдете рекомендации и образцы документов, которые оформляют, принимая сотрудника на работу. Заявление о приеме на работу не является обязательным документом, который компания должна потребовать от сотрудника при его трудоустройстве. Тем не менее это важный документ внутреннего кадрового документооборота. Приведем образец заявления о приеме на работу и расскажем, каким оно должно быть. При поступлении сотрудника на работу компания вправе потребовать от него документы, перечисленные в статье 65 ТК РФ. Данный вид заявления не имеет специальной формы или бланка, и по сути его написание не регламентируется какими-либо правилами. Пишется оно на имя руководителя организации от руки, на листе формата А4, с указанием предполагаемой должности, а также даты составления и подписью сотрудника. Не многие знают, но на сегодняшний день при трудоустройстве не обязательно писать заявление... Заявление о приеме на работу является главным документом, который адресуется руководителю определенной организации, с просьбой о личном приеме на работу. Данное заявление не носит характер утвержденной формы, поэтому писать его нужно на стандартном листе (А4) от руки. В нем вы должны указать должность, на которую претендуете, дату составления самого документа, затем подписать. Что такое заявление о приеме на работу и как выглядит образец заявления на прием на работу в 2015 году? Обязательно ли нужно писать такое заявление при приеме на работу? Такое заявление — письменный документ, содержащий предложение лица, претендующего на занятие должности (будущий работник) заключить трудовой договор с другим лицом (будущим работодателем). Заявление о приеме на работу: образец Приводим образец (бланк) заявления при приеме на работу. Разместил Kate, 26 Май.2015 / Комментарии к записи Образец заявления при приеме на работу в 2015 году отключены Заявление при трудоустройстве на работу пишется в произвольной форме как от руки, так и может быть подготовлено в электронном виде и затем распечатано. В правом верхнем углу указывается наименование организации, Ф.И.О. сотрудника и основные данные: адрес проживания, паспортные данные, телефон. При устройстве на работу в организацию или учреждение соискатель обычно заполняет заявление о приеме на работу. Этот документ, направляемый затем руководителю учреждения, в настоящее время не имеет общей утвержденной формы, однако в организациях должен иметься установленный образец заявления о приеме на работу. Заявление о приеме на работу Бланк, или форма распечатываются на листах формата А4 и содержат, как правило, указание на персональные данные потенциального сотрудника, его адрес... Заявление о приеме на работу – нужно ли его писать, чтобы с вами заключили трудовой договор. Обязательно ли нужно получить заявление о приеме на работу от работника, чтобы его трудоустроить. Проверяют ли наличие этого документа государственная инспекция труда или прокуратура. Здесь Вы также сможете скачать бланк или образец заявления о приеме на работу. Информация в статье актуальна на 2012, 2013 и последующие годы, поскольку изменений законодательства по данному вопросу не планируется. Заявление о приеме на работу - это документ, с просьбой о приеме на работу, адресованный руководителю организации. Заявление не имеет унифицированной формы и пишется на обычном листе А4 от руки. В нем указывается дата составления, должность на которую претендует соискатель, подпись. В наши дни, в заявлении о приеме на работу нет необходимости, т.к. трудовые отношения возникают в момент подписания трудового договора, который служит основанием для приказа о приеме на работу.