



рекомендательные письма преподавателя










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Что важно для для приемной комиссии зарубежного вуза, когда Ваши оценки, мотивационное письмо и CV уже рассмотрены? Что даст им дополнительную информацию о Вас?

Рекомендательное письмо — документ, который по важности не уступает мотивационному письму, а при прочих равных может склонить в Вашу пользу, если рекомендация грамотно представлена. При прочих равных условиях, правильно составленное рекомендательное письмо способно перевесить чашу весов в пользу того или иного кандидата при поступлении в зарубежный вуз или участии в грантовом конкурсе. Узнайте, как выбрать recommendателя и составить эффективное рекомендательное письмо студенту. Цель рекомендательного письма – дать представление о способностях, достижениях и личных качествах кандидата. Рекомендательное письмо содержит в себе краткую характеристику профессиональных навыков, достижений человека, его основных успехов во время учебы либо работы, сильных сторон. С помощью рекомендаций работодатель может увидеть более четкую картину профессиональной деятельности кандидата, узнать мнение о нем как о сотруднике со стороны людей, которые с ним работали либо учились. За последнее время стало нормой, при смене места работы или выполнения какого-нибудь проекта, на который приглашался специалист, запрашивать у работодателя рекомендательное письмо. Рекомендательное письмо пришло к нам с Запада, и заменило так часто встречающуюся в прошлом характеристику. Поскольку многие работодатели, люди достаточно заняты, и писать рекомендательные письма это не их «профиль», то скорее всего лучше написать рекомендательное письмо самому ... Ниже представлены рекомендательные письма студентам из России и Казахстана, поступившим на программы магистратуры в университеты Великобритании и США. В последние годы рекрутеры все чаще советуют кандидатам писать пробные, сопроводительные, благодарственные, рекомендательные и иные письма, чтобы привлечь работодателя на свою сторону или усилить впечатление от встречи, цивилизованно поддержать или завершить с ним отношения. Такая переписка принята у иностранных работодателей и соискателей, и начинает быть популярной в российской деловой среде. Большинство зарубежных ВУЗов включают в состав документов, требуемых для поступления на программы первого высшего образования и магистратуры, рекомендательное письмо студенту. Рекомендательное письмо – это оценка достижений, способностей, качеств характера и интересов абитуриента его преподавателем или работодателем. Зарубежные университеты уделяют большое значение этому документу, и чем выше рейтинговая позиция вуза, в который вы поступаете ... Рекомендательные письма получили широкое распространение в качестве источника информации о потенциальном работнике. Компании, рассматривая информацию из таких документов, могут более объективно изучить все слабые и сильные стороны характера и трудового потенциала каждого претендента на вакантное место. Рекомендательное письмо чаще всего требуется при устройстве на новую работу, но оно бывает необходимо и студенту, например, для получения гранта или стипендии. Описание В первом случае составителем в идеале должен выступать прежний работодатель, во втором – декан или один из преподавателей. Пример рекомендательного письма учителю. Просить подписать рекомендательное письмо лучше у своего непосредственного руководителя преподавателя, руководителя курсовой или дипломной работы, заведующего кафедрой, т.е. Образец рекомендательного письма от преподавателя института. Такое письмо составляется преподавателем или деканом.