



рекомендательные письма экономист









Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Настоящим письмом я с удовольствием рекомендую Вам Боженко Наталью Николаевну, которую имею честь знать как компетентного, добросовестного, порядочного и перспективного работника Наталью Николаевну, работала на нашем предприятии в должности ведущего экономиста с 2006 г. по август 2014 г. В ее основные обязанности входило: - расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции ... В последние годы рекрутеры все чаще советуют кандидатам писать пробные, сопроводительные, благодарственные, рекомендательные и иные письма, чтобы привлечь работодателя на свою сторону или усилить впечатление от встречи, цивилизованно поддержать или завершить с ним отношения. Такая переписка принята у иностранных работодателей и соискателей, и начинает быть популярной в российской деловой среде.

ТАВАРЫСТВА З ДАДАТКОВАЙ АДКАЗНАСЦЮ «САЯНА» (ТДА «Саяна») вул.Я.Коласа, 31, 220113, г.Мінск тэл./факс (017) 252 13 52 Р.р. 3051223657729 у ААТ «Беларусбанк» г.Мінска, код 555 04.06.2008 № 4-3/13 ОБЩЕСТВО С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «САЯНА» (ОДО «Саяна») ул.Я.Коласа, 31, 220113, г.Минск тел./факс (017) 252 13 52 Р.с. 3051223657729 в ОАО «Беларусбанк» г.Минска, код 555 Директору ООО «Лада» Корзуну И.В. ул.Беды, 42 220000, г.Минск Рекомендательное письмо Белко Семен Николаевич ... Задремал за рулем, глаза открывает впереди задница КАМАЗа, и вот-вот ДТП котел в деревенскую печь для водяного отопления чертеж Крупный пожар на складе в Краснодаре потушен - Ю. Ялонен: в начале сумели забить три гола, и это придало СКА уверенности Kompaniya TORK Ltd. yavlyaetsya postavschikom shirokogo spektra uslug, razrabotannyh specialno dlya klientov, rabotayuschih v metalloobrabatyvayuschem sektore promyshlennosti. Помещено в тему: Документы по кадровому обеспечению В последнее время очень часто для поиска работы предпочитают дополнительно к резюме составлять еще рекомендательное письмо (образец обязательно будет во второй части статьи). По значению этот документ очень близок к так широко распространенной характеристике с места работы. Применяется сравнительно недавно и служит для передачи информации (или правильнее сказать мнения) о сотруднике с точки зрения написавшего рекомендательное письмо. Очередной вид делового письма, написание которого представляет определенную сложность, – рекомендательное. Вроде бы и человек, которому посвящается рекомендация, прекрасный, и работник он незаменимый, однако облечь свое отношение к нему в вербальную форму с деловым акцентом совсем не просто. Вы узнаете, о чем писать и где взять необходимую информацию, формулировки. Вы поймете секреты создания рекомендательного письма, которое произведет нужное впечатление на потенциального работодателя. Поиск по запросу: «образец рекомендательного письма экономиста». Найдено 1 записей, показано на странице 25. Чтобы увидеть больше результатов поиска, перейдите по ссылке.

Рекомендательное письмо составляется по правилам составления и оформления деловых документов. Его обязательными реквизитами являются фирменный бланк компании, подпись рекомендателя, печать, дата составления, а в идеале и исходящий номер документа. Структура рекомендательного письма примерно такова: 1. Заголовок 2. Название и сфера деятельности компании, период работы и занимаемая должность рекомендуемого сотрудника.