


образец журнал ознакомления с локальными нормативными актами



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Уважаемые коллеги, предлагаем Вам для работы журнал ознакомления работников с локальными нормативными актами. Журнал выпущен в удобном формате (А 4, книжный). Обложка плотная долговечная (плотный глянцевый картон 300 г + ПВХ), бумага белая качественная 80 г. Часть граф таблицы журнала ознакомления работников с локальными нормативными актами располагается на левой стороне разворота, часть - на правой. Разлиновка четкая. При этом строки совпадают. Ширина граф удобная. 64 страницы, страницы пронумерованы Бумага: белая, высокого качества Обложка: золотистый картон Дополнительно: съемная обложка из прозрачного ПВХ При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. № п/п Фамилия, имя, отчество работника Структурное подразделение, должность работника Отметка об ознакомлении 1. Правила внутреннего трудового распорядка ... 93 Иванова Елена Петровна администрация, администратор Иванова , 05.11.2005 ... 102 Антонов Сергей Петрович отдел по работе с клиентами, менеджер по работе с клиентами Антонов, 15.03.2006 ... 115 Петрова Юлия Сергеевна бухгалтерия, бухгалтер Петрова, 01.02.2007 ... 2. Положение об оплате, премировании и дополнительных выплатах ... По хранению ЛНА понятно, но как быть с подтверждением, что сотрудник на торговой точке ознакомился с ними? Можем ли мы сделать один общий лист ознакомления со всеми локальными нормативными актами (ПВТР и пр.), сотрудник на торговой точке ознакомится с ними и оригинал листа ознакомления отправляется в головной офис на хранение? Ответ Сотрудник должен быть ознакомлен с локальными актами, которые непосредственно связаны с его трудовой деятельностью. Куролес Ирина | заместитель генерального директора по правовым вопросам ООО «АсВи-групп», член Ассоциации юристов России Работодатель при приеме сотрудника на работу, еще до заключения трудового договора, должен ознакомить его с основными документами, связанными с его работой. Помимо локальных нормативных актов имеется ряд документов, с которыми также следует ознакомить сотрудников, но уже после заключения трудового договора – в процессе работы в организации. Расхожее выражение «меньше знает – крепче спит» не применимо к трудовым отношениям. Работодатель должен обеспечить работника необходимой информацией, касающейся его работы и условий труда. В некоторых случаях Трудовой кодекс прямо указывает – с документом работник должен быть ознакомлен под роспись. Специальные правила ознакомления работников с документами работодателя предусмотрены для случая приема на работу. Обязанности прописаны, но вот как их соблюдать? Ознакомление с локальными нормативными актами 1. Локальные нормативные акты, с которыми нужно ознакомить работника при приеме на работу До подписания трудового договора работника нужно ознакомить с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ). Обязательными для ознакомления являются следующие документы: - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ) ...