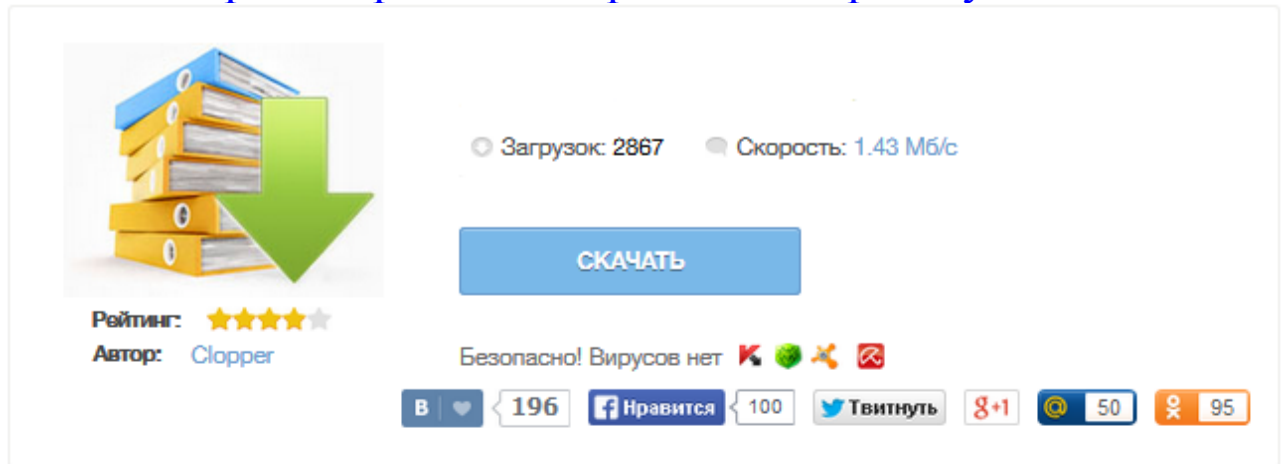


## образец приказов о принятии на работу



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    g+1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Приказ о приеме на работу подготавливается и оформляется сотрудником кадровой или юридической службы, подписывается руководителем организации и доводится до сведения принимаемого работника под роспись. В дальнейшем данный приказ уже является основанием для внесения соответствующих записей в личную карточку работника, его трудовую книжку, а также для открытия бухгалтерией лицевого счета работника. Образец приказа о приеме на работу Унифицированная форма № Т-1 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 Код Форма по ОКУД 0301001 ООО «Родные просторы» по ОКПО (наименование организации) Номер документа Дата составления ПРИКАЗ 123 15.04.2009 (распоряжение) о приеме работника на работу Дата Принять на работу с 15.04.2009 по Табельный номер Байкалову Ольгу Сергеевну 567 (фамилия, имя, отчество) в отдел внутреннего туризма (структурное подразделение) менеджер... (полное наименование организации) \_\_.\_\_.201\_ № \_\_-к Г.Минск О приеме на работу ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Принять (Ф.И.О.) на должность \_\_\_\_\_ с \_\_.\_\_.201\_ с трехмесячным предварительным испытанием с должностным окладом в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Основание: 1. Заявление о приеме на работу. 2. Трудовой договор от \_\_.\_\_.201\_ . Бланк утвержден Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты". При приеме на работу сразу нескольких человек можно использовать форму № Т-1а . Скачать приказ (бланк Т-1) Посмотреть образец приказа Т-1 Посмотреть полный каталог бланков Как правильно заполнить приказ о приеме на работу Приказ о приеме на работу составляется при оформлении сотрудника на предприятии по трудовому договору. Приказ о приеме на работу должен быть составлен по унифицированной форме Т-1 или Т-1а (при оформлении одного приказа о приеме на работу нескольких работников). Приказ о приеме на работу, образец которого приведен ниже, подготовлен для разных случаев (прием на работу с испытательным сроком или без испытания, прием на работу на период отсутствия работника). Условия, на которых работник принимается на работу оговариваются в трудовом договоре . Данный документ подтверждает факт принятия нового сотрудника на работу. Основанием для составления подобного документа является лишь трудовой договор, который подписывается работником и его работодателем. Приказ о приеме на работу может быть подготовлен сотрудником отдела кадров, после чего он визируется начальником организации. В свою очередь работник должен ознакомиться с ним, подтверждая его подписью.