


## образец приглашение на выставку



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Помещено в тему: Образцы писем Письмо-приглашение является разновидностью письма-извещения. Оно составляется с целью приглашения адресата на какое-либо мероприятие (на выставку, презентацию, семинар, корпоративную вечеринку и т.д.). В статье по ссылке приведен пример приглашения на семинар, здесь далее по тексту будет образец приглашения на выставку. Приглашение можно оформлять как всякое деловое письмо на официальном бланке с установленным набором реквизитов. Уважаемые коллеги, покупатели и партнеры ! (Дата проведения выставки) в (место) состоится международная выставка новейшего строительного оборудования и материалов, технологий проектирования и строительства. Приглашаем посетить стенд компании (название компании). На стенде будут представлены (перечисляется продукция компании). На нашем стенде Вы также будете иметь возможность обсудить детали сотрудничества с компанией (название компании). Письмо #1: Уважаемый Иван Иванович, Уважаемые дамы и господа! Мы рады пригласить Вас на выставку [название выставки], которая состоится в [место проведения] с 15.08.2013 г. по 19.08.2013 г. Наша компания представит на выставке как традиционное оборудование для оперативной полиграфии, так и оборудование для специальных видов печати. Образец письма 1 Официальное приглашение (Ф.И.О.), управляющий Ф.И.О. (Фирма) имеет честь пригласить Вас на ... (приём), который состоится в ... (место, дата) в ... часов. Форма одежды .... Просьба ответить (без подписи) Образец письма 2 Принятие официального приглашения (Имя) с благодарностью принимает Ваше приглашение принять участие в ... (приёме), которое состоится ... (повторить) место ... (дата). (без подписи) Образец письма 3 Отказ от официального приглашения (Имя) ... Письмо-приглашение – это частный случай письма-извещения, которое используется для приглашения на некоторое мероприятие (выставку, переговоры, встречи, семинары и т.п.) Отличается тем, что письмо-приглашение можно оформить не на фирменном бланке и иметь художественные украшения: рисунки, орнаменты и так далее. Как и в других официальных письмах, в письме-приглашении принято использовать обращение от первого лица, множественного числа: «приглашаем», «просим» и т.д ... ТАВАРЫІСТВА З АБМЕЖАВАНАЙ АДКАЗНАСЦЮ «Стэфані» (ТАА «Стэфані») вул.Паркавая, 85, 220000, г.Мінск тэл./факс (017) 285 16 76 Р.р. 20522223658217 у ААТ «Белінвестбанк» г.Мінска, код 739 05.01.2008 № 2-1/2 на № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Стефани» (ООО «Стефани») ул.Парковая, 85, 220000, г.Минск тел./факс (017) 285 16 76 Р.с. 20522223658217 в ОАО «Белинвестбанк» г.Минска, код 739 Директору ООО «Ротонда» Ежинову П.А. ул.Цветочная, д.25 220000 ... Пример электронного письма-рассылки . Приглашение на семинар. Письмо пришло за два дня до указанной даты мероприятия. Не указана стоимость участия, место проведения. Даже город проведения не указан, можно только догадаться по номеру телефона, что это Москва – но не обязательно, так как мы знаем, что часто московские организаторы проводят мероприятия в других городах. Ярмарки и выставки-презентации – это мероприятия полезные, особенно если они посещаемы. Чтобы склонить партнёров к участию в таких мероприятиях, вам нужно постараться и составить привлекательное письмо-приглашение. Деловое письмо-приглашение - это приглашение на какое-то мероприятие: конференцию, работу, собеседование, выставку, встречу, концерт, благотворительный вечер, семинар, совещание и т.п. Текст приглашения должен содержать четкую и конкретную информацию о дате и месте проведения торжества. Письмо может быть адресовано как одному лицу, так и нескольким одновременно.