


скачать бланк расходно кассового ордера рб



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Выберите Категорию: excel-шаблоны Бухгалтерская отчетность Документы для лизинговой деятельности Документы для секретаря Документы и формы для регистрации бизнеса Должностные инструкции Налоговая отчетность Образцы договоров Инструкции по охране труда Документы по охране труда Строительство Формы для отдела кадров (делопроизводство) Товарная накладная (ТН), товарно-транспортная накладная (ТТН) Расходный кассовый ордер КО-2, КО-2в Резюме, автобиография... Главная → Касса, банк → Расходный кассовый ордер (форма № КО-2) Скачать бланк расходного кассового ордера: формат Word 2007 (docx) – скачать формат Word 97-2003 (doc) – скачать формат Excel 2007 (xlsx) – скачать формат Excel 97-2003 (xls) – скачать формат Adobe Acrobat (pdf) – скачать Оформляется при выдаче наличных денежных средств из кассы предприятия. Практическая помощь бухгалтеру, экономисту, инженеру по технике безопасности, юристу, отделу кадров, руководителю предприятия, гражданам при составлении договоров, проектов решений, справок, отчетов и других документов. Консультации, новости, аналитика, бланки, словарь терминов, законодательство Беларуси РКО заполняется на компьютере либо выписывается от руки сотрудником бухгалтерии в одном экземпляре. Помарки и любые исправления не допускаются. Расходный кассовый ордер регистрируется в журнале регистрации расходных и приходных кассовых документов (форма № КО-3), подписывается главным бухгалтером либо уполномоченным лицом, а также руководителем организации (подпись руководителя не является обязательной в случае, если его резолюция, разрешающая выдачу денег из кассы, есть на приложениях к РКО). Расходный кассовый ордер (КО-2) Скачать расходный кассовый ордер (КО-2) Расходный кассовый ордер оформляется при выдаче денежных средств из кассы организации. Бланк расходного кассового ордера имеет унифицированную форму КО-2, которая утверждена постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. N 88. При заполнении образца расходного кассового ордера не допускаются помарки и исправления. При их возникновении документ необходимо переписывать заново. Главная » В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ » Шаблоны и программы EXCEL-бухгалтерии » Документы с автозаполнением Документы с автозаполнением Инструкция по использованию Для того, чтобы в скачанных программах числовые суммы могли быть преобразованы в текст, дополнительно скачайте и установите себе на компьютер надстройки с функциями ПРОПИСЬ для EXCEL, которые находятся здесь . Заполнить и распечатать Расходный кассовый ордер в программах LS · Торговля и LS · Касса скачать бланк в формате Word, rtf скачать бланк в формате Excel, xls скачать бланк в формате Adobe Acrobat, pdf Применяется для оформления выдачи наличных денег из кассы организации как в условиях традиционных методов обработки данных, так и при обработке информации с применением средств вычислительной техники. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29.03.2010 N 38 "Об установлении типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и Инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций" Архив ноябрь 2011 года На основании подпункта 4.32 пункта 4 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь ... Выдача наличных денег из кассы организации производится бухгалтерией на основании расходного кассового ордера (РКО). Бланк расходника официально утвержден постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88 и именуется унифицированной формой № КО-2. Оформляется расходный кассовый ордер в соответствии с порядком ведения кассовых операций, согласно которому выписывается бухгалтерским работником (или ответственным за это лицом) в единственном экземпляре.