


образец представление на премирование



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Премирование - это выплата работникам определенных денежных сумм сверх основной зарплаты с целью материального поощрения за труд. Систему премирования могут использовать все организации. Предприятия, находящиеся на бюджетном финансировании, в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяют виды и размеры премий и других стимулирующих выплат работникам исходя из ставок и окладов, определяемых на основе ЕТС *.

Секретариат Директору ОАО «Ветер» Балуеву Р.О. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ 20.05.2008 № 5 г. Минск О премировании Ромашкиной О.Л. На 1-е полугодие 2008 года перед секретариатом ООО «Ветер» была поставлена задача о внедрении прогрессивной системы электронного документооборота во всех структурных подразделениях организации. На сегодняшний день процесс перехода к новой системе документооборота завершен. Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, положением о премировании, об оплате труда могут быть предусмотрены и иные виды поощрений. Представление (ходатайство, служебная записка) не оформляется при выплате регулярных премий, являющихся составной частью заработной платы. Указание об этом условии должно быть в положении об оплате труда или другом локальном нормативном акте. Участие в Субботней школе кадровика — это возможность получить максимум необходимой информации по трудовому законодательству, кадровому делопроизводству, социальному страхованию и по изменениям, произошедшим в этих областях. Занятия не отнимают рабочее время, они проходят по субботам (всего семь учебных дней). До 20 августа — цена 28 000 руб.

Представление от 10.08.2010 N 3 о премировании Е.Р. Красновой В связи с заключением долгосрочного контракта на поставку торгового оборудования и значительным увеличением объема продаж предлагаю премировать ведущего менеджера по продажам Евгению Романовну Краснову и наградить почетной грамотой (стаж работы на занимаемой должности - 4 года 6 месяцев). Источник– «Отдел кадров коммерческой организации», 2014, № 9 Разработчик– Юшин В.П., 2014 Количество страниц| страница Скачать|1 КБ Представление доступно для бесплатного скачивания после просмотра небольшой рекламы. Ссылка откроется в новом окне. Представление представлено в форматах DOC и RTF, поэтому откроется в любых версиях Microsoft Word или Open Office.

Приказ о поощрении (премировании или награждении) работников издается руководителем организации, а распоряжение - другими уполномоченными на то должностными лицами. Приказ о премировании работника обычно подготавливается на основании представления к поощрению. В представлении обычно указываются основные персональные данные сотрудника, сведения о его стаже и наградах, сведения о выполняемой им ранее работе... Вт Ср Чт Пт Сб Вс 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 Премирование работников Н.С. Кулаева, консультант по налогам и сборам ЗАО "ВКР-Интерком-Аудит 1. Общие положения Трудовые отношения между работником и работодателем строятся на основании положений трудового договора, который в обязательном порядке заключается с каждым работником [ст. 9 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ)]. Премией называется материальное поощрение сотрудника за высокие результаты труда. Премииальные выплаты могут быть периодическими и разовыми. Первые включены в систему оплаты труда. Круг специалистов, получающих годовые или квартальные премии, а также размер денежного поощрения определяются специальным положением, действующим в организации. Разовые премии назначаются исключительно по решению директора и выплачиваются отдельным членам трудового коллектива.

Подскажите, пожалуйста, нужно ли оформлять представление начальника отдела о премировании работников для начисления разовой премии или достаточно заполнить форму приказа Т-11а? Поскольку в приказе о премировании есть прямая ссылка на "Представление" как на основание для составления одного приказа, имеет смысл такую бумажку все же иметь. Тем более, что особых требований к оформлению этого документа у проверяющих быть не должно (нет унифицированной формы; не первичный документ).