



образец заявление о принятии на работу украина










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Бланки кадровых документов: акты, заявления, отчеты, приказы. Если у частного предпринимателя есть наемные работники, то и кадровой учет осуществлять ему придется (как бы того ни хотелось). Украинское законодательство не предусматривает никакой упрощенной системы его ведения для частных предпринимателей и не делает никаких поблажек при проверках, выявляя нарушения. Разница между юридическим и физическим лицом здесь заключается только в названии. Юридические лица в этом случае называются предприятиями, а физические лица — работодателями. Заявление - документ, адресованный организации или должностному лицу, с просьбой о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпуска. Заявление пишется, как правило, от руки, в произвольной форме или на трафаретном бланке, разработанном на данном предприятии. Наименование адресата, которому направляется заявление, и подателя; Наименование вида документа - ЗАЯВЛЕНИЕ; Точное изложение просьбы, предложения; Опись прилагаемых к заявлению документов; Дата, подпись... Генеральному директору компании "Рога и копыта" Сидорову В.А. от Иванова О.В. Одесса, Черноморская дорога 177, кв.82 Заявление. Прошу принять меня с 10.07.2008 г. на работу в отдел маркетинга на менеджера по рекламе с испытательным сроком 2 месяца. С действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка и нормативными правовыми актами ознакомлен. Формы и бланки «Формы и бланки» – это более 2000 различных документов, используемых бухгалтерией и другими службами предприятия. Здесь можно увидеть практически все формы и бланки налоговой, финансовой и статистической отчетности, а также бланки учетных, расчетных, первичных, организационно-хозяйственных документов и документов, применяемых при таможенном оформлении, в кадровом делопроизводстве. подача работником заявления о приеме на работу с предоставлением всех необходимых документов; предоставление виз должностных лиц и резолюции собственника или должностного лица, обладающего правом приема на работу; издание приказа о зачислении работника на работу; предъявление приказа работнику под роспись; внесение записи в трудовую книжку. Документы, которые необходимо предоставить при поступлении на работу, перечислены в ст. 24 КЗоТ. работы персонала образование Все города Днепрпетровск Донецк Запорожье Киев Львов Одесса Полтава Севастополь Симферополь Харьков Авдеевка Акимовка Александрия Александровка (Донецкая обл.) Александровка (Кировоградская обл.) Александровка (Николаевская обл.) Александровск Алмазная Алушка Алушта Алчевск Амвросиевка Ананьев Андрушевка Антоновка Антрацит Апостолово Арбузинка Армянск Артёмово Артёмовск Артёмовск (Донецкая обл.)