



скачать бланк личной карточки








Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

 196  Нравится 100  Твитнуть  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Образец формы личной карточки работника можно скачать по ссылке: Скачать образец бланка личной карточки работника в MS Excel Данный образец бланка личной карточки работника программа БухСофт заполняет автоматически! Подробнее о программах автоматизации бухучета Личная карточка работника (Унифицированная форма № Т-2) Выдержка из Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты": Заполняется... Для полного и всестороннего учёта персонала в организациях применяются личные карточки работников. На их основании формируется картотека личного состава. В зависимости от количества сотрудников, карточки располагаются в картотеке либо в алфавитном порядке, либо по структурным подразделениям. В качестве бланка применяется унифицированная форма № Т-2, которая отражает все необходимые сведения о личности работника и его трудовой деятельности. Классификатор: ОКАТО Заполняется кадровой службой на лиц, принятых на работу, на основании: приказа (распоряжения) о приеме на работу (форма N Т-1 или N Т-1а); паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; трудовой книжки или документа, подтверждающего трудовой стаж; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документа об образовании ... Личная карточка работника – это документ, который заводит кадровая служба на каждого сотрудника при его трудоустройстве. Она необходима для ведения учета труда персонала в организации. Личная карточка включается в состав личного дела и заполняется сотрудником отдела кадров на основании приказа о приеме на работу, паспорта гражданина РФ, трудовой книжки, документа об образовании, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, документов воинского учета и других документов ... В унифицированной форме Т-2 есть все сведения о работнике и его деятельности. В форме есть четыре страницы. Первые две страницы заполняются, когда работника оформляют на работу и описывают общие сведения, последние страницы заполняются непосредственно в рабочем процессе. Любая организация обязана вести учет личных карточек каждого своего работника, но не индивидуальные предприниматели, которые освобождаются от этого правила. При заполнении пункта 5 о владении иностранным языком следует указать степень знания языка: «владею свободно», «читаю и могу объясниться» или «читаю и перевожу со словарём». Обратите внимание! Графа "Состояние в браке" заполняется строго в соответствии с классификатором ОКИН. Здесь не допускаются простые формулировки типа "незамужем" или "холост". Личная карточка работника (Форма Т-2) отражает сведения о личности работника и его трудовой деятельности. В разделе можно заполнить личную карточку сотрудника по типовой форме Т-2 и скачать образец. Личная карточка работника оформляется на всех работников, принятых по трудовому договору независимо от того, является ли данное место работы основным или работник принят по совместительству. На лиц, выполняющих работу по гражданско-правовому договору, личная карточка (форма Т-2) не оформляется. Унифицированная форма N Т-2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 Код Форма по ОКУД 0301002 по ОКПО наименование организации Дата составления Табель- ный номер Идентификационный номер налогоплательщика Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Алфа- вит Характер работы Вид работы (основная, по совместительству) Пол (мужской, женский)... Личная карточка форма Т-2 заводится на предприятии для ведения учета личного состава. Заполняются подобные карточки работниками кадрового отдела. В статье ниже рассмотрим, как заполняется личная карточка работника Т-2. Здесь вы можете скачать бланк личной карточки Т-2, а также скачать образец ее заполнения. Заполнение личной карточки работника Т-2 осуществляется на основании следующих документов: Далее разберем разделы формы Т-2 и правила заполнения карточки Т-2.