



образец положения о должностной инструкции










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

8. Образец Положения о должностных инструкциях Представительный орган работников отсутствует УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ООО "Альфа" Иванов И.И.Иванов 10.01.2013 ПОЛОЖЕНИЕ о должностных инструкциях в ООО "Альфа" 1. Область применения и сфера действия 1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку разработки, согласования и утверждения должностных инструкций, а также внесения в них изменений. Наименование УТВЕРЖДАЮ предприятия Директор предприятия Подпись Расшифровка подписи 00.00.0000 Печать ПОЛОЖЕНИЕ 00.00.0000 № 00 г. Москва О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ Положение о порядке разработки и утверждения должностной инструкции (далее - Положение) определяет основные требования к порядку разработки, утверждения, введения в действие, а также структуру и содержание должностной инструкции работника организации (далее - должностная инструкция). ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ Положение о должностной инструкции. При разработке должностных инструкций рекомендуется ввести соответствующее положение, в котором будет подробно оговорен порядок разработки, согласования, утверждения, введения в действие и хранения должностной инструкции работника, а также указаны лица (структурное подразделение), непосредственно отвечающие за эту разработку. Должностная инструкция бухгалтера нужна любой организации, ведь этот специалист есть в каждой компании. Должностные обязанности бухгалтера варьируются в зависимости от сферы деятельности компании (многое зависит, например, от того ведет ли она торговые операции), структуры финансово-экономического департамента, и, конечно же, от участка, который предстоит вести конкретному специалисту. Наш образец должностной инструкции главного бухгалтера подойдет средним и большим компаниям, в которых бухгалтерия состоит из нескольких человек. Мы сделали акцент на должностных обязанностях главного бухгалтера, связанных с руководством и разработкой общих принципов работы бухгалтерии. Еще важный нюанс должностной инструкции главного бухгалтера — более «обстоятельный» (по сравнению с другими должностными инструкциями) раздел «Права». С одной стороны, официантом может работать практически любой желающий, с другой, существуют колледжи и специальные школы по подготовке официантов. Нужен ли вашему предприятию официант «с образованием» - решать вам, в предлагаемом образце должностной инструкции официанта мы все-таки предусмотрели квалификационные требования к претендентам на эту позицию. Должностные обязанности бухгалтера-кассира – это, прежде всего, работа с наличными деньгами. Работа очень ответственная, поэтому в должностной инструкции бухгалтера-кассира должны быть четко прописаны и круг обязанностей, и компетенция, и права. Наш образец должностной инструкции бухгалтера-кассира поможет вам в составлении этого служебного документа. Разработка должностной инструкции часто ошибочно поручается специалисту по кадрам. В силу того, что не каждый кадровый работник досконально знаком со спецификой производства, требования к должностной инструкции бывает очень сложно выполнить в полном объеме. Должностная инструкция кассира Разработанный юридической службой образец Должностной инструкции кассира можно бесплатно использовать в любых коммерческих, государственных и общественных организациях. Вы можете исправлять, удалять, добавлять любые пункты инструкции в соответствии со спецификой своей Компании (фирмы, предприятия). Скачать бесплатно образец должностной инструкции кассира в формате .doc Кассир 1. Общие положения 1.1. Назначение документа.