



образец положение о структурных подразделениях










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Положение об отделе – это внутренний организационно-распорядительный документ, устанавливающий статус, функции, права, обязанности, ответственность и связи структурного подразделения предприятия (организации). В данном определении и далее под отделом подразумевается любое структурное подразделение, включая службу, группу, бюро, часть, лабораторию и др. Образцы оформления положений о структурных подразделениях (службах, участках, отделах, цехах. Погодина Г. В. | директор по управлению персоналом компании Iveco в России Положение о структурных подразделениях (департаментах, отделах, дирекциях) организации является локальным нормативным актом, который не обязателен с точки зрения трудового законодательства. Положения о структурных подразделениях помогают решать многие вопросы, связанные с организационным строительством, так как они закрепляют распределение ролей и функций между подразделениями внутри организации. Положения о структурных подразделениях (департаментах, отделах, дирекциях) закрепляют распределение "ролей" и функций между подразделениями внутри одной организации. Они помогают решать многие вопросы, связанные с организационным строительством. В статье для вас будет представлен пошаговый алгоритм для разработки о структурном подразделении. Методика разработки положений о структурных подразделениях Опубликовано: №6, 2004 Щур Д.Л., Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом организации, который определяет порядок создания подразделения, правовое и административное положение подразделения в структуре организации, задачи и функции подразделения, его права и взаимоотношения с другими подразделениями организации, ответственность подразделения в целом и его руководителя. Положение о подразделении (положение об отделе) – это правовой акт, устанавливающий статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений Положение о подразделении может быть типовым и индивидуальным. Типовые положения (например, типовое положение об отделе кадров) разрабатываются для однотипных организаций и структурных подразделений. При наличии типового положения индивидуальные разрабатываются на его основе (например, положение об отделе кадров Н-ского филиала). Начнем с того, что отметим две важных детали: 1. Написание положений актуально, если есть реальное деление организации на эти самые подразделения. 2. Наличие рассматриваемых положений не обязательно для организации. Структурное подразделение организации - выделенная в установленном порядке, но не обладающая признаками юридического лица и не являющаяся обособленной, часть предприятия, на которую возлагаются самостоятельные задачи, функции и ответственность. ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях 1. Общие положения 1.1. Структурные подразделения являются образовательными штатными единицами Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора. 1.2. Структурные подразделения не являются самостоятельным юридическим лицом, создаются и ликвидируются в порядке, установленном Уставом ГБОУ СОШ № 2098. 1.3 Структурные подразделения подчиняются Директору ГБОУ СОШ № 2098. В данной статье мы подробно остановимся на таком организационно-правовом документе, как положение. Наша справка К организационно-правовым документам относится: Наш словарь Положение – это организационно-правовой документ, регламентирующий порядок образования, права, обязанности, ответственность и организацию работы структурного подразделения (должностного лица, совещательного или коллегиального органа), а также его взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами. Структурные подразделения выделяют в установленном порядке как часть предприятия. Ни них возлагают самостоятельные функции, задачи и ответственность. Подразделения не обладают признаками юридического лица и не являются обособленными. Критерий, по которому выделяют в отдельную структуру некоторую часть предприятия или работников, — наделение ее особыми задачами и функциями. За подразделением закрепляют особые полномочия, необходимые для решения поставленных задач.