



образец положение о сдельной оплате труда










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

1.1. Настоящее Положение о порядке оплаты и стимулирования труда по сдельной системе (далее - "Положение") в _____ (далее - "работодатель") разработано в соответствии с разделом VI Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. 1.2. Сдельная система применяется работодателем для оплаты труда следующих видов работ: Перечень должностей и конкретных работников, переведенных с их согласия на сдельную оплату ... Участие в Субботней школе кадровика — это возможность получить максимум необходимой информации по трудовому законодательству, кадровому делопроизводству, социальному страхованию и по изменениям, произошедшим в этих областях. Занятия не отнимают рабочее время, они проходят по субботам (всего семь учебных дней). До 20 августа — цена 28 000 руб. ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОИСКОМ НА ФОРУМЕ! Уважаемые форумчане, перед созданием тем, пользуйтесь, пожалуйста, поиском. На большинство вопросов ответы уже даны. Пожалуйста, будьте взаимовежливы. Наш с Вами форум - для приятного профессионального общения, сотрудничества и взаимопомощи. "Давайте жить дружно!" (с). Для форумчан, имеющих статусы "V.I.P" и "Заслуженный", действуют оптовые цены на нашу книжную продукцию. Спасибо за активное участие в жизни форума и помощь кадровикам. журнал "Экономико-правовой бюллетень" N 3, 2006 г. Положение об оплате труда представляет собой один из локальных актов, который утверждается руководителем организации. Основная цель данного акта - описать применяемые в данной организации механизмы оплаты труда. Как правило, в таком положении указываются не только правила исчисления и выплаты заработной платы, но и применяемые в организации системы премирования (хотя, конечно же, нормы о премировании могут быть вынесены в отдельное положение). Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников организации Положение об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников (далее - Положение об оплате труда) является инициативным локальным нормативным актом организации, основное назначение которого - установить порядок и определить условия и правила оплаты труда в организации. Порядок составления и образец Положения об оплате труда для коммерческих организаций Типовое положение о сдельно-премиальной и повременно-премиальной системах оплаты труда рабочих маслодельных, сыродельных и молочных (первичных) заводов и их отделений I. Сдельно-премиальная система оплаты труда II. Повременно-премиальная система оплаты труда III. Порядок премирования и утверждения премий УТВЕРЖДЕНО постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21 марта 1960 года N 431/9 с учетом изменений ... Настоящее положение определяет систему оплаты труда в ОАО «МММ». Оплата труда – система отношений, связанных с установлением и осуществлением выплат работникам за их труд. 1. Общие положения. Настоящее положение определяет систему оплаты труда в ОАО «МММ». Оплата труда – система отношений, связанных с установлением и осуществлением выплат работникам за их труд. Положение об оплате труда распространяется на всех работников Общества. Согласовано
Председатель Профсоюзного комитета _____ (наименование
организации) _____ (ФИО, подпись)
_____ (дата) город _____ м.п.
Утверждаю Директор _____ (наименование организации)
_____ (ФИО, подпись) _____
(дата)...