


образец пояснительной записки к балансу



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Составление пояснительной записки является для бухгалтера не менее мучительной задачей, чем подготовка самого бухгалтерского баланса. Пояснительная записка является самостоятельной формой бухгалтерской отчетности, ее важнейшей, объемной частью. Зачастую, текст пояснительной записки может располагаться на 100 и более машинописных листах. Регулируется п.5 ПБУ 4/99 Что же представляет из себя пояснительная записка? Эту информацию часто пытаются выяснить не только студенты, готовящиеся к защите дипломных работ, но и многие другие граждане, к примеру налогоплательщики, бухгалтерские и иные работники. Как правильно составлять пояснительные записки, будет описано ниже. Как правильно написать пояснительную записку Как писать пояснительную записку. Общие требования Пояснительная записка к дипломному проекту. Все организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность, обязаны, согласно ст. 5 ПБУ (Положения о бухгалтерском учете), расшифровывать содержащиеся в бухгалтерском балансе сведения о своей деятельности в виде пояснительной записки, образец которой представлен на сайте. Правильно составленная Пояснительная записка повышает степень доверия к организации со стороны контролирующих органов ... Согласно бухгалтерскому законодательству пояснительная записка является частью годового баланса организации. Важность этого документа сложно переоценить, однако, на практике многие бухгалтерские работники испытывают сложности при написании пояснительной записки или вовсе игнорируют требование по ее представлению. Однако грамотно выполненная пояснительная записка не только уберезет от возможных претензий налоговых органов, но и раскроет особенности учета при проведении аудита компании. В соответствии с п.1 ст.13 Закона №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», организации обязаны составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность. Пояснительная записка является обязательной составляющей частью бухгалтерской отчетности в п. 5 ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Пояснения должны раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике организации, а также обеспечивать пользователей отчетности дополнительными данными – теми данными, которые нецелесообразно включать в табличные формы отчетности, но которые необходимы пользователям для оценки показателей деятельности организации. Главная цель составления пояснительной записки – расшифровка показателей бухгалтерской отчетности, в частности – бухгалтерского баланса (форма 1). Грамотно составленная пояснительная записка расположит проверяющих к вашей компании, значительно облегчит сдачу баланса и снизит вероятность внеочередной налоговой проверки. Кто не предоставляет пояснительную записку? Не обязаны составлять документ некоммерческие организации и объединения, у которых отсутствует коммерческая деятельность. Составной частью финансовых отчетов является пояснительная записка, которая прилагается к годовому бухгалтерскому балансу. В тексте документа предоставлены основные сведения о результатах деятельности организации за отчетный период, характеристики показателей и описание их динамики. Необходимым является и обоснование учетной политики предприятия, эффективность ее применения, в связи с чем, в записке указываются: свод отдельных правил учета активов и обязательств, принятых учетной политикой...