



образец подотчетные лица приказ










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть   50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Работники организации, получающие денежные средства из кассы для покрытия предстоящих расходов, являются подотчетными лицами. Выдача наличных денежных средств под отчет регламентируется Порядком ведения кассовых операций РФ (утвержденным Решением Совета директоров Банка России от 22 сентября 1993 г. № 40). Организации имеют право выдавать наличные деньги подотчет на расходы: хозяйственно-операционные, в том числе на приобретение ГСМ, и представительские; командировочные; экспедиций... Приказ о подотчетных лицах представляет собой документ, в котором перечислен список подотчетных лиц, дата и сумма выдаваемых им денежных средств. Документ составляется руководителем предприятия. Также в нем указываются сроки, в которые подотчетные лица должны представить отчет за полученные и израсходованные средства. Подотчетными лицами могут быть любые сотрудники предприятия, которые получают денежные средства на представительские, хозяйственные, организационные и иные нужды предприятия. Часто на предприятии возникает необходимость выдачи наличных средств работнику, чтобы покрыть предстоящие расходы. Таких работников, которым доверяют деньги, называют подотчетными лицами. Выдача подотчетных средств регулируется теми же нормами, что и ведение кассовых операций. Существует список расходов, на покрытие которых предприятие может выдавать наличность. Это хозяйственные, операционные, представительские расходы, а также командировочные. Подотчетные лица – это сотрудники, которые для покрытия всевозможных расходов имеют право получать денежные средства из кассы организации. Выдаются денежные средства на следующие цели: С 2014 года действуют новые правила, касающиеся выдачи денег в подотчет. А именно, мы все привыкли, что деньги под отчет можно выдавать только штатным сотрудникам, но в прошлом году из этого правила появилось исключение. Выдавать подотчет стало возможно и лицам, с которыми у вас заключены гражданско-правовые договоры. Далее мы подробно поговорим о том, как выдать деньги под отчет штатным и внештатным работникам в 2015 году. Приказ о выдаче подотчетных сумм Ксюшуля Уважаемые бухгалтера, помогите составить приказ о лицах имеющих право получать денежные ср-ва в подотчет. Напишите пример если не сложно. Участие в Субботней школе кадровика — это возможность получить максимум необходимой информации по трудовому законодательству, кадровому делопроизводству, социальному страхованию и по изменениям, произошедшим в этих областях. Занятия не отнимают рабочее время, они проходят по субботам (всего семь учебных дней). До 20 августа — цена 28 000 руб. В число подотчетных лиц входят сотрудники, получающие из кассы предприятия наличные денежные средства на осуществление расходов, связанных с текущей деятельностью данного предприятия и его подразделений. К таким расходам относятся: затраты на служебные командировки; хозяйственное-операционные расходы, среди которых приобретение канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов, представительские и рекламные расходы; расходы, осуществляемые отдельными подразделениями и филиалами организации...