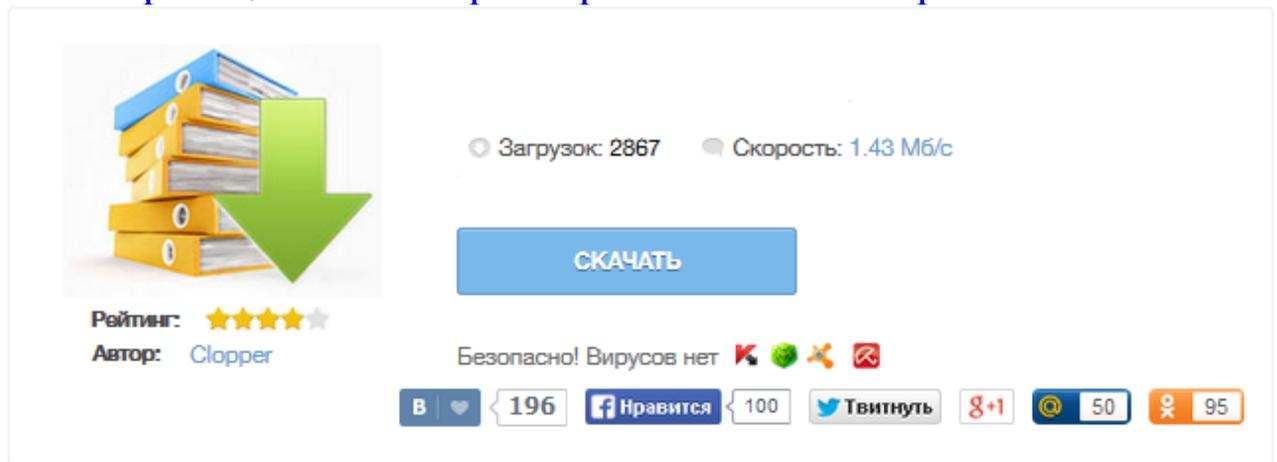


образец плохой характеристики с места работы



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Кто говорил о том, что характеристика должна быть только положительной? Вообще самое главное в этом документе - объективность. Ну а дальше как реально будет складываться. Ниже приводится образец характеристики и отрицательным отзывом. Документ, который официально предоставляется администрацией организации сотруднику, отработавшему не менее 6 месяцев, для предоставления в другие организации или органы называется характеристикой с места работы. В нем содержится объективная информация о деловых и личных качествах, проявленных в рабочий период. Это своего рода словесное описание сотрудника руководством. Проработав в определённой организации не менее 6 месяцев, сотрудник имеет право получить официальный документ от администрации, который определяет его как работника. Такой документ именуется характеристикой. Обычно она требуется для изучения качеств человека работодателями, которые оценивают особенности потенциального работника и могут принять его впоследствии в свою компанию. внутренние - используются только внутри организации (например: при переводе работника из одного отдела в другой; при наложении на работника дисциплинарных взысканий или поощрений и т.п.) внешние - составляются по просьбе самого работника или сторонних организаций и предъявляются по месту требования (например: при призыве сотрудника военкоматом, для дальнейшего прохождения военной службы; при получении кредитов; при принятии решений муниципальными или государственными органами... Всегда просили принести характеристику. В советские времена рекомендацию гаранта заменяла привычная характеристика. Когда нужно было устраиваться на работу, или занять ответственную должность. В последнее время в привычный обиход входит такое понятие как рекомендательное письмо. Теперь характеристики называют рекомендательными письмами. Многим приходилось сталкиваться с таким понятием как характеристика. Существует отличие запрашивать характеристику, иное составлять. Сабж. Пришлось писать на днях характеристику на бывшую сотрудницу. Чтобы облегчить подобную задачу на будущее, выкладываю здесь небольшую подборку основных характеризующих фраз: Положительный отзыв. Сотрудник выполняет большой объем работы, всегда укладывается в сроки, при этом успевает присутствовать на всех совещаниях, готовить своевременно требуемые отчеты и знакомиться с отчетами, поступающими к нему. Характеристика с места работы, в зависимости от целей её дальнейшего использования, подразделяется на: внутреннюю характеристику сотрудника – используется только внутри организации (например: при переводе работника из одного отдела в другой; при наложении на работника дисциплинарных взысканий или поощрений и т.п.) внешнюю характеристику сотрудника – составляется по просьбе самого работника или сторонних организаций и предъявляется по месту требования ... Образец негативной характеристики Совет: Не все люди отказываются давать негативные рекомендации. Поэтому перед тем, как просить о рекомендательном письме, поинтересуйтесь у рекомендателя какого плана характеристику он вам предоставит. Если человек настроен негативно, не стоит просить такую рекомендацию. В ответ на это можно пошутить, сказав, что вы сначала приложите все старания, чтобы изменить мнение того человека о вас, а потом попросите его о рекомендации снова. Характеристика с места работы – это вполне официальный документ, который составляется по просьбе самого работника или по запросу от внешних источников, например, судебных органов, из организации – нового места работы сотрудника и прочее. Еще характеристика может быть составлена для использования внутри самой организации. Например, для решения вопроса о продвижении по службе, для аттестации ...