



доверенность на материальные ценности бланки











Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится  100  Твитнуть  g+1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Бланк доверенности на получение материальных ценностей Как заполнить форму доверенности на получение материальных ценностей Скачать доверенность на получение ТМЦ Доверенность на получение товара и материальных ценностей (ТМЦ) – это документ, который выдается организацией своему сотруднику и содержит в себе предоставление права на получение ТМЦ по заказу, договору у поставщика. Доверенность (формы М-2 и М-2а) применяется для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по наряду, счету, договору, заказу, соглашению. Если организация получает товарно-материальные ценности (ТМЦ) по месту нахождения поставщика или денежные средства из кассы контрагента, то на имя сотрудника, который будет их получать, выписывается соответствующая доверенность. Выдача документа лицам, не работающим в организации, не допускается. Доверенность на получение ТМЦ имеет типовые унифицированные бланки: формы № М-2 и № М-2а. В хозяйственной деятельности предприятия часто используют доверенность (типовая форма М-2) на получение товарно-материальных ценностей. При этом получатель (представитель получателя) обязан документально подтвердить свои полномочия. Функции документа, подтверждающего полномочия, выполняет именно доверенность на получение товарно-материальных ценностей. Типовая межотраслевая форма доверенности на получение товарно-материальных ценностей и документов № М-2 утвержденная постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 № 71а. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ Типовая межотраслевая форма № М-2а Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 №71а

Организация _____ ИНН/КПП _____
____ ДОВЕРЕННОСТЬ № _____ Дата выдачи " _____ " _____ 200__ г.
Доверенность действительна по " _____ " _____ 200__ г.

__ наименование... ДОВЕРЕННОСТЬ Доверенность на получение товарно-материальных ценностей выдается должностным лицам Организации на бланке типовой формы № М-2. Доверенность выдается при наличии на копии счета поставщика письменной резолюции руководителя подразделения, иницирующего приобретение материальных ценностей, о доверии их получения соответствующему должностному лицу Организации. Доверенность – первичный учетный документ установленной формы, применяемый для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении товарно-материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по договору. Оформление доверенностей производится в порядке, установленном действующим законодательством по формам № М-2 или № М-2а. Форму № М-2а применяют организации, у которых получение материалов по доверенности носит массовый характер.