


доверенность м2 образец



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Доверенность – первичный учетный документ установленной формы, применяемый для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении товарно-материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по договору. Оформление доверенностей производится в порядке, установленном действующим законодательством по формам № М-2 или № М-2а. Форму № М-2а применяют организации, у которых получение материалов по доверенности носит массовый характер. Доверенность имеет две установленные типовые межотраслевые формы – ф. № М-2 и ф. № М-2а. Форма № М-2 используется для однократного получения ТМЦ у поставщика. Если получение ТМЦ у одного поставщика осуществляется регулярно, на протяжении определенного периода времени, то применяется форма № М-2а. Для учета выдачи доверенностей форма №М-2 служит отрывной корешок, который подлежит заполнению и хранению по хронологии в бухгалтерии. Если организация получает товарно-материальные ценности (ТМЦ) по месту нахождения поставщика или денежные средства из кассы контрагента, то на имя сотрудника, который будет их получать, выписывается соответствующая доверенность. Выдача документа лицам, не работающим в организации, не допускается. Доверенность на получение ТМЦ имеет типовые унифицированные бланки: формы № М-2 и № М-2а. Просим вас внимательно относиться к заполнению доверенностей на получение товара! Правильно оформить документы вам поможет следующий образец ! Синим шрифтом выделены данные, заполняемые вашей компанией !!! Скачать шаблон доверенности М-2 >>>

Поставщик отгружает товарно-материальные ценности организации при наличии соответствующей доверенности. Доверенность на получение товара выписывается только тому сотруднику организации, на кого оформлен соответствующий приказ. Бланк доверенности на получение ТМЦ имеет две основные формы: М-2 и М-2а. Форма М-2 выписывается на получение ценностей у поставщика, с которым заключен договор впервые или товар у него приобретается достаточно редко. При получении ТМЦ от имени юридического лица необходимо предъявить **ДОВЕРЕННОСТЬ**, отвечающую следующим требованиям: Доверенности на получение товаров или материальных ценностей по договору, счету, накладной либо иному документу составляются по одной из типовых форм — № М-2 или М-2а (утв. постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а). В целом указанные формы идентичны. Разница лишь в том, что в форме № М-2 есть отрывная часть — корешок доверенности. Загрузить М-2 «Доверенность» Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 г. N 71а Формат: MS-Word :: Размер: 8 КБ Загрузить М-2а «Доверенность» Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 г. N 71а Формат: MS-Word :: Размер: 6 КБ

Применяются для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по наряду, счету, договору, заказу, соглашению. Официальная доверенность - выдается представителю предприятия на совершение сделок, получения денег, товарноматериальных ценностей или других действий от имени предприятия. Официальная доверенность выдается за подписью руководителя предприятия и гл.бухгалтера с приложением печати предприятия. Реквизиты: наименование предприятия, юридический адрес, дата, название вида документа, текст, подписи должностных лиц, печать, номер доверенности.