



## образец заполнения карточки учета материалов










Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



**Саша**

Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**

Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**

Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**

не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Данная форма применяется для учета движения материалов, находящихся на хранении на складах организации и её подразделений, по каждому наименованию, сорту, артикулу, марке, размеру и другим отличительным признакам (сортовой учет). Карточки учета материалов заполняются на каждый номенклатурный номер материалов на основании первичных приходных документов (форма № М-4) в день совершения операции. Данная типовая межотраслевая форма утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 г. № 71а. Карточка складского учета материалов форма М-17 применяется для отражения приходных и расходных операций, связанных с движением материальных ценностей. Форма М-17 заполняется на каждый отдельный вид материалов, отдельный сорт или марку. Бланк карточки учета материалов форма М-17 – скачать . Также предлагаем скачать образец заполнения карточки складского учета по ссылке внизу статьи. Карточка учета материалов форма М-17 – документ, в котором отражаются перемещения материалов (поступление и отпуск со склада). Скачать бланк формы М-17 можно в конце статьи. Предлагаем вам также ознакомиться с инструкцией по заполнению формы, скачать образец заполнения карточки складского учета можно ниже. Ответственным за оформление карточки учета материалов обычно назначается работник склада. Карточка учета материалов на складе по форме М-17 используется для фиксирования движений материалов внутри склада (приход, расход, остаток), а так же местонахождение ТМЦ. На каждый вид, размер, сорт материала заполняется отдельная карточка, в единственном экземпляре. Как заполняется карточка учета материалов М-17? Скачать заполненный образец документа можно в конце статьи, там же можно скачать пустой бланк форма М-17. Форма М-17 — карточка учета материалов. Используется для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру. Для каждого отдельного вида материала заполняется своя карточка учета материала. Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 года №71а. Заполнением карточек занимаются обычно работники склада или заведующий складом. Зачем вообще нужна карточка учета материалов? Вам поступают от поставщиков материалы – по договорам купли-продажи, поставки и иным. В отношении поступающих материалов на основании сопроводительных документов (ТТН, счета-фактуры) на складе выписывают приходный ордер. Сведения из приходного ордера заносятся в карточку складского учёта материалов по форме М-17. Скачать типовой образец формы в MS Excel ! Данный образец бланка карточки учета материалов программа БухСофт заполняет автоматически! Подробнее об автоматизации бух. учета Применяется для движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру; заполняется на каждый номенклатурный номер материала и ведется материально ответственным лицом (кладовщиком, заведующим складом). Записи в карточке ведут на основании первичных приходно-расходных документов. Бланки по учету материалов в Заречном Подборка наиболее важных документов по запросу Карточка складского учета (нормативно-правовые акты, формы, статьи, консультации экспертов и многое другое). Нормативные акты: Карточка складского учета Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2002 N 3245) 263. Уважаемые коллеги как Вы считаете? В какой момент ставится подпись внизу карточки "Карточку заполнил" В момент её оформления или в момент её закрытия по итогам года Спасибо Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" Раздел 6. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ НА СКЛАДАХ 250.