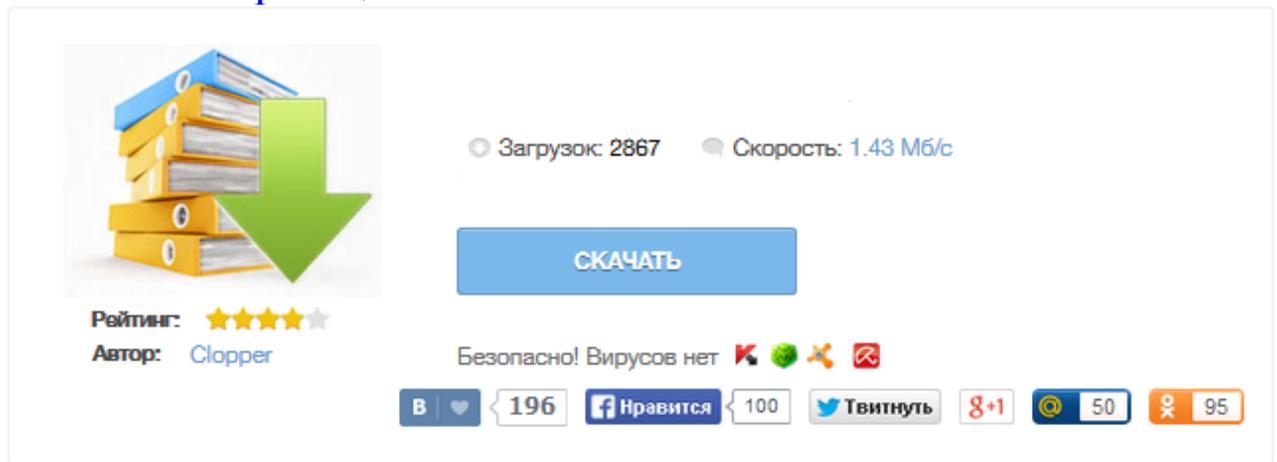


## образец письмо заказ на английском



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    f Нравится 100    Твитнуть    g+ 50    95

161 комментариев В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Thank you for your letter of May 9 quoting prices and delivery terms for PC Hitaru 750. Спасибо за Ваше письмо от 9 мая, в котором приведены цены и условия доставки для PC Hitaru 750. We thank you for your letter of March 31 referring... Мы благодарим Вас за письмо от 31 марта, в котором... Thank you for the price list, catalogue and payment conditions which you sent us. Благодарим Вас за прайс-лист, каталоги и условия оплаты, которые Вы прислали нам. Ссылка: Заказ № 289 от 4 марта 2007 г. Уважаемый господин Вуд ! Благодарим Вас за письмо от 4 марта 2007 г. С удовольствием подтверждаем Ваш заказ № 289 на 1 200 платьев «Тернер» и прилагаем его копию с соответствующими подписями по Вашей просьбе. Мы немедленно организуем поставку после открытия аккредитива в нашем банке на сумму 67 200 долларов. Мы ценим наше сотрудничество и хотели бы работать с Вами в будущем. Искренне Ваш , ..... Деловые письма на английском языке Деловые письма на английском – это возможность организовать продуктивное деловое общение. Должный уровень деловой переписки подразумевает знание этикета и особенностей данной сферы. Нужно учитывать, что общение в деловой среде строго регламентировано и подчиняется определенным правилам. Любое коммерческое письмо – это часть официальной переписки, начиная которую важно соблюдать установленную манеру общения. Уважаемые господа ! Качество представленных вами образцов произвело на нас большое впечатление, и мы готовы разместить у вас пробный заказ. Мы составили список изделий, которые нас заинтересовали. Мы согласны на частичную отправку товара и хотели бы, чтобы половина партии была доставлена в течение трех-четырех недель. Оплата будет произведена в долларах США. Мы готовы открыть подтвержденный безотзывный аккредитив в Англии. Нам хотелось бы также обсудить с вами вопрос о скидке. Уважаемая служба обслуживания клиентов , Благодарю Вас за прекрасный ассортимент товаров, предлагаемый вашим магазином. Меня интересуют некоторые позиции и, прежде чем размещать заказ, я бы хотел уточнить некоторые моменты. Я проживаю в Беларуси и хотел бы знать, осуществляете ли Вы прямую доставку к нам. Если так, то какими способами – стандартной государственной почтой или курьерской службой. Чтобы не пропустить новые полезные материалы, подпишитесь на обновления сайта В английском языке существует несколько разновидностей деловых писем (business letters). Среди них сопроводительное письмо (Covering Letter), благодарственное письмо (Thank-You Letter), письмо-предложение (Offer), письмо-заказ (Letter of Order), письмо для подтверждения заказа (Letter of Acknowledgement / Confirmation), письмо для отклонения заказа (Refusal of Orders), письмо-напоминание об оплате (Reminder Letter) ... Примеры писем-подтверждений заказа на немецком, русском и английском языках, предконтрактная переписка, деловое письмо, деловая переписка, деловая лексика, деловая корреспонденция Please find enclosed our Order No DR 4316, for men's and boys' sweaters in assorted sizes, colours and designs. We have decided to accept the 15% trade discount you offered and terms of payment viz. documents against payment, but would like these terms reviewed in the near future. Would you please send the shipping documents and your sight draft to Northminster Bank (City Branch), Deal Street, Birmingham?