


образец письма поздравления



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

 161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Поздравление российского партнера Уважаемая _____! Примите наши сердечные поздравления с Новым 2009-ым годом и Рождеством Христовым! Позвольте выразить Вам нашу сердечную благодарность за плодотворное сотрудничество между нашими компаниями в уходящем году. Мы надеемся, что в 2006-ом году продолжится дальнейшее укрепление партнерских отношений и у нас появятся новые интересные проекты. Чтобы укрепить добрые отношения воспользуйтесь случаем и напишите письмо-поздравление. Поводом может послужить любое значимое событие – юбилей фирмы или конкретного человека, назначение на должность или какое-либо иное достижение. Поздравлять также можно со всевозможными существующими праздниками в нашей стране и мире. Если это письмо направляют персонально какому-либо человеку, тогда сначала уместно будет обратиться к нему (например, «Уважаемый Петр Петрович!»). А можно адресовать его и фирме. Жестких требований к написанию данного вида делового письма не существует. Его составляют в свободной форме, с применением индивидуального творческого подхода. Письмо-поздравление может быть направлено одному человеку (персональное поздравление с Днем Рождения, юбилеем, повышением по службе, рождением ребенка и т.п.) или многим (массовое поздравление). В случае персонального поздравления необходимо указать в письме обращение - фамилию, имя, отчество человека, которому оно направлено. На сайте публикуются статьи авторов ONLYES.RU, в которых освещаются актуальные проблемы деловой коммерческой переписки и современной бизнес-коммуникации. Информация к размышлению Примеры текстов корпоративных поздравлений и приглашений для сотрудников или клиентов компани. Деловой стиль приглашений и сдержанных поздравлений позволяет в скрытой форме напомнить заказчикам и клиентам об услугах компании, обозначить намерения, создать дополнительный имидж компании, которая помнит о своих партнерах. Легкий и быстрый способ составить деловое письмо или служебную записку Доступ к сотням образцов деловых писем 35 различных категорий писем Несколько вариантов одного письма Регулярное добавление новых шаблонов писем Закладки для часто используемых писем • Деловой этикет • • Переписка • • Образцы различных писем • • Поздравление • Если вы хотите сохранить добрые отношения с вашим партнером на долгое время, не упускайте возможности посылать ему поздравления по тому или иному случаю - с повышением по службе, присуждением награды, с днем рождения, с Новым Годом и т. п. Поздравляю в связи с продвижением по службе Congratulation on promotion Я (мы) только что узнал(и), что вы были назначены (избраны ... и т. д.) и хотел(и) бы выразить мои (наши) ... Уважаемый Джон, Я слышал о вашей умопомрачительной презентации вчера вечером от Фреда. Сердечно поздравляю! Я не мог сделать это на конференции, так как я был в отъезде. Но Фред сказал мне, какую большую работу вы сделали. Он сказал, что господин Кроссман был очень впечатлен и что они готовы заключить сделку здесь и сейчас. Это блестяще, я должен сказать. Я горжусь, но я не очень удивлен, потому что вы всегда были лучшим, когда дело касалось работы с клиентом. Если письмо официальное, то в начале письма уместно употребить слова Mr/Ms (господин/госпожа). В неофициальном письме правильно начинать со слова Dear (Дорогой). Поздравительное письмо должно быть кратким и точным, так что пишите о поводе поздравления в первых строках письма. Хотя в поздравительных письмах принято хвалить, не преувеличивайте это до такой степени, чтобы Получатель мог почувствовать в ваших словах сарказм. Будьте подлинными в ваших чувствах. Если вы хотите сохранить добрые отношения с вашим партнером на долгое время, не упускайте возможности посылать ему поздравления по тому или иному случаю — с повышением по службе, присуждением награды, с днем рождения, с Новым Годом и т. п. Поздравляю в связи с продвижением по службе Я (мы) только что узнал(и), что вы были назначены (избраны ... и т. д.) и хотел(и) бы выразить мои (наши) поздравления. Позвольте мне(нам) пожелать вам всяческих успехов. *** Уважаемый г-н ...!