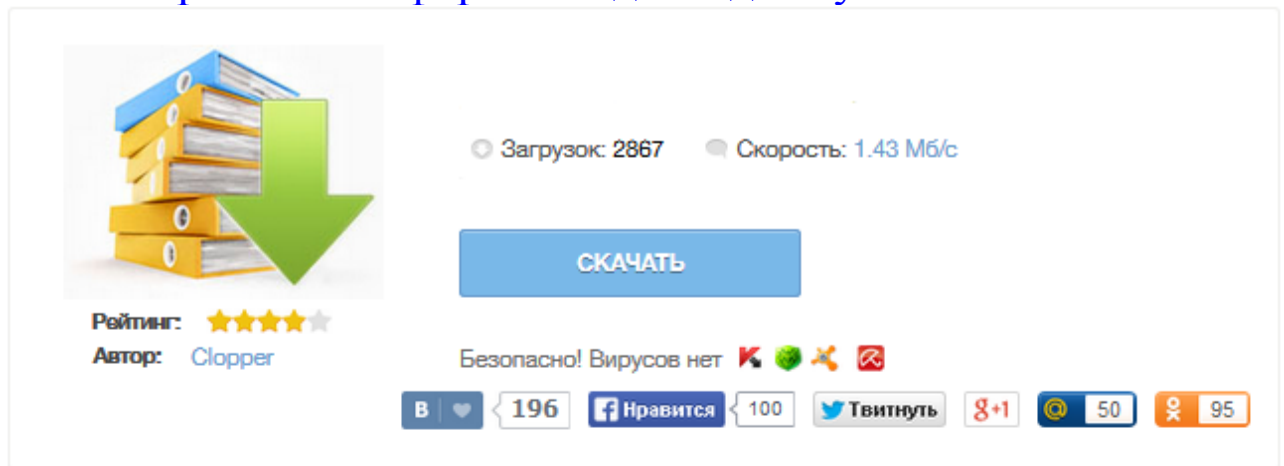


как правильно оформлять доклад титульный лист



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Пример оформления титульного листа реферата или диплома. Дипломные, курсовые, рефераты, эссе, доклады и, возможно, еще с десятков других наименований – все то, что приходится пережить студенту до момента его выпуска из высшего учебного заведения. Порой нам, студентам, кажется, что текст работы не так уж и важен самим преподавателям, ведь придираются они постоянно к правильному оформлению титульного листа доклада. Далось им это. Как это сделать. Все очень просто. Приведу основные элементы оформления титульного листа (по ГОСТу 7.32-2001) Всего 4 пункта 1. Наименование вышестоящей организации Например, Министерство образования и науки Российской Федерации Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЧИТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЧитГУ) Институт переподготовки и повышения квалификации Гуманитарно-технический колледж Как красиво оформить титульный лист проекта? Как оформлять титульный лист курсовой работы? У многих первокурсников возникают проблемы по поводу правильного оформления доклада или реферата. Очень часто, получив задание написать реферат, студент задумывается над тем, как оформить титульный лист. залогом хорошей отметки является не только сам текст реферата, но и безупречно составленный титульный лист. Титульный лист является, первой страницей работы, номер на этой странице не ставится. Оформляется титульный лист по ГОСТУ 21.101.97. Текст обычно набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 пт. Заглавными буквами набирается учебное заведение или министерство образования и тема. Но в разных Вузах разные требования, ниже будут представлены образцы титульных листов. Как оформить доклад. Принцип комплексного подхода при написании любой научной работы в равной степени проявляется как в ее теоретическом наполнении, так и в оформлении результатов. Грамотно подготовленный титульный лист – это первый шаг к созданию положительного впечатления комиссии при защите доклада. Это пост-памятка. В первую очередь для нас самих. Он содержит рекомендации и требования, принятые у нас в школах и других учебных заведениях при написании письменной самостоятельной работы учеником. Эти правила мы использовали, начиная с младшей школы для написания рефератов и докладов и заканчивая моими курсовыми и дипломными работами в университете. Здесь я собрала самые основные ответы на вопросы: как писать, что писать, как оформлять. Реферат, как и любой документ пишется и оформляется в соответствии с определенными стандартами, в России — ГОСТов. Тема реферата обычно выбирается из общего списка и согласовывается с учителем или преподавателем. Тема должна быть интересной ученику или студенту. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4—5 источников. Вот задают преподаватели вам написать какую либо работу. Ее надо оформлять, как положено. Для этого есть основные правила, позволяющие это сделать самым надлежащим образом. Итак, как правильно оформить титульный лист? Сейчас узнаем. 1 шаг. Так же необходимо писать без орфографических ошибок. Если в чем-то сомневаетесь, спросите у людей более знающих. Думаю, здесь ничего сложного нет. Размещаем, конечно же, все это в центре. И, по крайней мере, выбираем тот шрифт, который от тебя требуют.