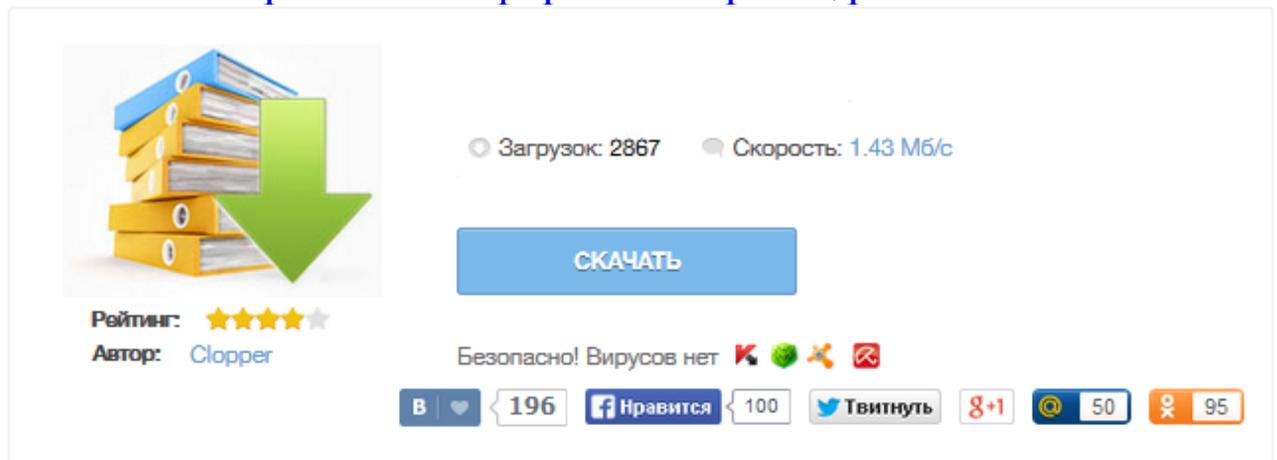


как правильно оформить образец резюме



Download interface for a resume template. It features a stack of folders icon with a green arrow pointing down. The download statistics show 2867 downloads and a speed of 1.43 Mb/s. A blue button labeled 'СКАЧАТЬ' is present. The rating is 5 stars, and the author is 'Clopper'. Security icons indicate no viruses. Social sharing buttons for VK, Facebook, and Twitter are shown with their respective counts: 196 VK likes, 100 Facebook likes, and 50 Twitter retweets. Other social media buttons for Google+, YouTube, and Dribbble are also visible.

Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментариев В



Саша

Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина

Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша

Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина

Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша

не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана

Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Почему одни рассылают резюме в десятки компаний и не получают ответа, а другие посылают резюме в три компании и получают три приглашения на собеседование? Можно гадать или ссылаться на удачу, но ясно лишь одно: хорошая подготовка дает хорошие результаты. По этой причине лучше семь раз подумать и один раз написать отличное резюме. Оно даст нужную вам работу, умного руководителя, карьерные возможности и все то, о чем вы мечтаете. Грамотные резюме — понятие относительное, но всё же можно заметить: есть общие черты. Фото позитивное, речь грамотная. Подробно, но не длинно, есть обратная связь. Человек, как правило, уверен в себе, готов к переработкам, знает много программ, а не только Word, Excel, Internet. Некоторые (курам насмех) даже пишут, что умеют работать в разных браузерах. Ведь написание резюме – задача не из легких. Однако, имея грамотно составленный шаблон резюме, вы можете легко и быстро с ней справиться. Многие из тех, кто находится в поиске работы, задавали себе вопрос – какие данные следует указывать? Ведь указанные профессиональные навыки и умения должны доказать работодателю, что на собеседование он должен пригласить именно вас! Здравствуйте, дорогие друзья! На связи Александр Бережнов. Как вы уже поняли из заголовка, сегодня речь пойдет об устройстве на работу, а именно о грамотном составлении резюме. В интернете куча литературы на этот счет, но четкой и понятной инструкции я не нашел. Поэтому мне просто захотелось наглядно показать, как правильно составить резюме на конкретных примерах. Образцы резюме можно скачать в Word и легко отредактировать их под себя. Содержание Что такое резюме и для чего оно нужно? Чтобы ответить на вопрос - как правильно написать резюме, как написать хорошее резюме, как составить резюме, которое даст Вам преимущества при устройстве на работу, для начала нужно хорошо представлять что такое резюме, и конечно же - хотя бы раз посмотреть на образец резюме. А узнав самый большой секрет резюме, и умело применяя правила написания резюме, Вы получите больше шансов устроиться на хорошую работу. Итак - что такое резюме. Тем кто ищет работу, настоятельно рекомендуем ознакомиться с материалом – полностью: Как написать резюме: образец — САМЫЙ БОЛЬШОЙ СЕКРЕТ РЕЗЮМЕ !!! Собеседование с работодателем: как повысить шансы на трудоустройство Тестирование на профпригодность - общие сведения PS: Образец резюме, понятное дело, не является входным билетом в организацию с интересной для вас и достойно оплачиваемой работой. С целью экономии вашего личного времени, без вступления переходим сразу к делу. Итак, есть три ключевых момента: [1] На просмотр резюме затрачивается не более одной-двух минут, поэтому, у вас есть всего один-единственный шанс «попасть точно в цель». Сделайте ваше резюме идеальным да цельтесь точнее! Если внимание привлечь не удалось — значит, резюме не сработало. Личная информация В заголовке резюме напишите Ф.И.О., дату рождения и свои координаты (телефоны, e-mail, номер ICQ). Позаботьтесь о том, чтобы при звонке по указанным номерам, Вас действительно можно было застать. Желательно также указать конкретное время для звонков и предпочтительный вид связи. Цель Здесь необходимо указать, зачем Вы обращаетесь в данную компанию, и на какую должность претендуете. Следует четко указывать цель. Чтобы ответить на вопрос - как правильно написать резюме, как написать хорошее резюме, как написать резюме, которое даст Вам преимущества при устройстве на работу, для начала нужно хорошо представлять что такое резюме, и конечно же - хотя бы раз посмотреть на образец резюме. А узнав секрет резюме и умело применяя правила написания резюме - Вы получите больше шансов получить желаемую работу. Итак - что такое резюме.