


образец оформления авансового отчета



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

При помощи авансового отчета подотчетные лица подтверждают израсходованные суммы, выданные им ранее авансом. Выдача авансовых сумм может осуществляться только на основании приказа руководителя о подотчетных лицах, с указанием перечня подотчетных лиц, сроков и целей, на которые выдаются денежные средства, а также их размера. Командированным работникам выдача денег под отчет может быть произведена на основании приказа о направлении в командировку или командировочного удостоверения... Бухгалтерский документ, подтверждающий расходование денежных средств, выдаваемых сотруднику авансом, значится как авансовый отчет — бланк, состоящий из двух сторон: лицевой и оборотной. Форму бланка заполняет подотчетное лицо, прикрепив к отчету документы, подтверждающие расходы. Бухгалтер, получив комплект документов, проверяет их и фиксирует в бланке авансового отчета в местах, отведенных для заполнения бухгалтерам. Подборка наиболее важных документов по запросу Образец заполнения авансового отчета (нормативно-правовые акты, формы, статьи, консультации экспертов и многое другое). Статьи, комментарии, ответы на вопросы: Образец заполнения авансового отчета Путеводитель по кадровым вопросам. Служебные командировки К авансовому отчету работник должен приложить документы о расходах, связанных с командировкой, и пронумеровать их в порядке, соответствующем записям в отчете... Компания может выдать своему сотруднику деньги для выполнения служебного поручения, например, для покупки канцтоваров. Выполнив поручение, сотрудник должен отчитаться об использовании потраченных сумм, для чего составляется авансовый отчет. Расскажем об этом более подробно. Перед выдачей денег для выполнения служебных поручений, руководитель компании определяет перечень сотрудников, имеющих право получать средства под отчет (п. 3 ст. 6 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ). Продолжаем разговор о подотчетных суммах. В статье расскажем о правилах использования аванса и составления авансового отчета. Бланк авансового отчета – это первичный документ, который заполняют для подтверждения выданных подотчетным лицам сумм. В нем указываются суммы, полученные под отчет, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или их перерасход. Бланк авансового отчета и образец заполнения авансового отчета, который устроит инспекторов, есть в нашей статье. Ошибки в расчетах с подотчетными могут привести к штрафам за кассовые нарушения, а также доначислениям НДФЛ и взносов. Согласно действующему законодательству РФ, каждый работник, получивший ту или иную денежную сумму на командировочные расходы, приобретение каких-либо товаров или на иные нужды, об истраченных им суммах обязан отчитаться перед бухгалтерией предприятия, на котором он трудится. Для этого ему нужно заполнить так называемый авансовый отчет по форме № АО-1 и приложить к нему все подтверждающие произведенные расходы чеки и документы. Авансовый отчет – это такой документ, который является подтверждением потраченных сумм, которые были взяты из кассы на различные нужды. Заполняется бланк авансового отчета, как правило, сначала подотчетным лицом, а потом уже и работником бухгалтерии. Также к нему прилагаются оправдательные документы. Для его оформления используется унифицированная форма АО-1. Денежные средства выделяются после подписания приказа о подотчетных лицах.