


образец уведомления о сокращении должностей



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

 161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

При сокращении должности работника работодатель обязан письменно уведомить его об этом не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты сокращения и предложить ему другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч.3 ст. 81 ТК РФ. Данное правило не действует в отношении беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Их можно уволить только в случае ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем. УВЕДОМЛЕНИЕ о прекращении трудового договора в связи с сокращением [выбрать нужное – штата, численности] работников организации Уважаемый [имя и отчество работника], Согласно части второй статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляем Вас о том, что в связи с сокращением [выбрать нужное – штата, численности] работников организации (приказ [номер и дата приказа]), занимаемая Вами должность [наименование должности, структурного подразделения] подлежит сокращению. Немалое количество документов придется оформить кадровику, если в организации проводится процедура сокращения или штата. При этом есть документы, которые он должен будет составить в любом случае, а есть такие, которые оформляют лишь в некоторых ситуациях, но тоже довольно часто. Как театр начинается с вешалки, так и «организационные» действия начинаются с приказа, на основании которого будут проводиться мероприятия по сокращению и составляться необходимые документы. Обычно руководство старается сократить штат путем расторжения договора «по соглашению сторон». Если такой способ работника не устраивает, приходится увольнять по сокращению штата или численности. И в этом случае без уведомления о сокращении не обойтись. В случае принятия решения о сокращении численности или штата сотрудников работодатель издает приказ и информирует сотрудников об этом в уведомлении. " Предоставьте пожалуйста информацию по уведомлению работника о сокращении штата, если можно опубликуйте бланк уведомления" С Уважением Начальник Отдела Кадров ОАО "Юго-Запад транснефтепродукт" "Воронежское ПО" Кадровое делопроизводство - консультации Вопросы и ответы: процедура сокращения численности работников или штат в кризисных условиях, необходимые кадровые документы Как правильно начать процедуру сокращения, т.е. какова последовательность действий Работодателя? ООО «Глобус» 10 апреля 2009 г. УВЕДОМЛЕНИЕ кому: менеджеру Берингу А.А. Уважаемый Артур Альбертович! В соответствии с решением общего собрания учредителей о необходимости сокращения расходов на оплату труда от 26 марта 2009 г. (протокол № 7) и на основании Приказа № 25 от 06 апреля 2009 г. Вы предупреждаетесь о том, что занимаемая Вами штатная должность сокращается. Лучшее издательство для настоящего бухгалтера. В августе 2015 г. нас читают в бухгалтериях 37400 российских компаний. Присоединяйтесь! Материалы Новая бухгалтерия: юристу. Процедура сокращения численности или штата работников — достаточно сложная и не очень приятная. Необходимо подготовить много документов и ознакомить с ними сотрудников, с которыми придется проститься.