

бланки расчетно платежная ведомость



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет    

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Расчетно-платежная ведомость (Унифицированная форма № Т-49) Выдержка из Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты": При применении расчетно-платежной ведомости по форме N Т-49 другие расчетные и платежные документы по формам N Т-51 и Т-53 не составляются. В документообороте фирм и организаций, имеющих штат наемных сотрудников, как правило, используется расчетно-платежная ведомость форма Т-49: по ней начисляется и выплачивается зарплата работникам. Не лишним будет узнать более подробно о форме Т-49 расчетно-платежной ведомости и индивидуальным предпринимателям, которые планируют работать с наемным персоналом. О том, что это за документ и как правильно его заполнять и вести, пойдет речь в этой статье. Эта унифицированная форма применяется как первичный документ при расчёте и выдаче всем работникам предприятия заработной платы. Во многом не совсем эффективная форма в плане внесения информации, потому как имеет 23 строки, и обязательной необходимостью каждого работника получающего оплату расписываться в ней. При заполнении данной формы, сотрудник видит информацию других коллег. Составляется расчётная ведомость Т49 в одном экземпляре, каждый месяц на момент получения заработной платы. Выдача денег из кассы может быть не только на основании расходного кассового ордера, но и на основании расчетно-платежной ведомости. Данную ведомость бухгалтер оформляет при выдаче сотрудникам организации заработной платы. Имеет унифицированную форму № Т-49, составляется в момент выплаты заработной платы, то есть является первичным документом. Расчётно-платежная ведомость Т-49 - это форма первичной учетной документации по труду и оплате труда. Этот документ предназначен для расчётов и выплат заработной платы сотрудникам той или иной организации. Данный документ составляется по форме № Т-49 и в случае оформления ведомости по вышеуказанной форме, другие платёжные и расчётные документы по формам № Т-53 и Т-51 не составляются. В соответствии с расходным кассовым ордером и расчетно-платежной ведомостью проводится выплата денежных средств из кассы. Расчетная ведомость формы Т-49 необходима для расчета заработных выплат работникам организации. Составляется бланк раз в месяц (на момент выплат заработной платы сотрудникам), в бухгалтерии в одном экземпляре. Заполнение расчетно-платежной ведомости На первом листе в графе «Наименование предприятия» указывается полное или сокращенное название фирмы. Форма № П-7 "Расчетно-платежная ведомость (сводная)" Эта ведомость по составу информации аналогична предыдущей, однако отражает данные по начислениям и удержаниям в целом за месяц по организации. На нашем сайте Вы можете скачать образец (шаблон) Расчетно-платежной ведомости работника и образец (шаблон) сводной Расчетно-платежной ведомости на языке оригинала. Для расчета и выплаты заработной платы сотрудникам, стипендий и других наличных выплат применяется расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49). Бланк утвержден Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1. Образец заполнения в Постановлении не приводится, однако даются пояснения по составлению формы. Расчетно-платежная ведомость составляется в одном экземпляре и хранится в организации (в бухгалтерии). В графах «Начислено» проставляются суммы оплат и иных выплат сотрудникам. Одним из видов бухгалтерской документации любого предприятия является ведомость на выдачу заработной платы рабочим и служащим. В зависимости от структуры производства, она может быть составлена единой по всем работающим на предприятии, или состоять из нескольких частей, для каждого подразделения отдельно. Для ее составления, в качестве источника информации, берутся индивидуальные ведомости расчета заработной платы каждого работающего или общие расчетные ведомости на весь штат работников ...