

образец успешные резюме



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть   50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Уважаемые соискатели в этом разделе нашего сайта вы сможете бесплатно познакомиться с вариантами примеров успешных резюме на русском и английском языках и и подберете для себя образец подходящий Вам по структуре. Убедительная просьба к вам: используйте для подготовки к написанию профессионального резюме предложенные формы - они проверены жизнью, но наполняйте только правдивым содержанием о своих профессиональных успехах. Составление резюме – важнейший шаг в процессе поиска работы. Резюме – это Ваша визитная карточка, и от того, насколько грамотно оно будет составлено, во многом зависят Ваши шансы на получение желаемой должности. Упростить задачу по составлению резюме Вам поможет образец резюме, размещенный на нашем портале. Приведенный здесь пример – резюме соискателя позиции «директор ресторана». Укажите фамилию, имя, отчество (рекомендуем выделить жирным крупным шрифтом), дату рождения и число полных лет. Контактные адреса (в том числе электронный) и телефоны. Часто забывают указать отчество, или домашний адрес, или не указывают, какой из телефонов рабочий, а какой домашний, и в какое время куда лучше звонить. Это ошибка - не допускайте ее. В тексте резюме довольно часто приводят не тот электронный адрес, с которого посылают электронное письмо с резюме. Здравствуйте, дорогие друзья! На связи Александр Бережнов. Как вы уже поняли из заголовка, сегодня речь пойдет об устройстве на работу, а именно о грамотном составлении резюме. В интернете куча литературы на этот счет, но четкой и понятной инструкции я не нашел. Поэтому мне просто захотелось наглядно показать, как правильно составить резюме на конкретных примерах. Образцы резюме можно скачать в Word и легко отредактировать их под себя. Содержание Что такое резюме и для чего оно нужно? Образец резюме на работу – искусство рекламировать себя Резюме – обязательный документ для успешного поиска работы, который представляет собой краткое описание всех профессиональных достоинств кандидата: образования, опыта работы, успешных проектов, навыков и качеств, необходимых для выполнения определенных обязанностей. Проблема в том, что очень многие просто не знают, как правильно составить резюме, чтобы представить свои достоинства кратко и емко... Поиск работы на сайте Jobs.ua Для эффективного поиска используйте все ресурсы. В вашем распоряжении... Виды резюме Существует 3 основных и наиболее популярных вида резюме: хронологическое,... Как пройти собеседование? Собеседование – это тот же экзамен, который включает в себя, как... Виды интервью, применяемых при приеме на работу Среди различных приемов, используемых HR-менеджерами для оценки соискателя... Резюме разделены на 4 группы: резюме студента и молодого специалиста (до 3-х лет после окончания вуза), резюме специалиста (от 3-х до 7-ми лет после окончания вуза), резюме специалиста с опытом работы (больше 7-ми лет после окончания вуза), резюме на английском языке. Чтобы заинтересовать работодателя и получить приглашение на собеседование, необходимо знать, как составить эффективное резюме. Грамотно написанное и оформленное резюме является важным инструментом соискателя на пути его трудоустройства. На нашем сайте Вы можете скачать готовые формы и шаблоны резюме, которые облегчат процесс составления данного документа и помогут избежать основных ошибок в его написании. Если вы собираетесь устроиться на новую работу, то вам наверняка придется предоставить свое резюме. Как известно, грамотно составленное резюме составляет 50% успеха. Passion.ru расскажет, как составить этот документ грамотно и произвести на потенциального работодателя хорошее впечатление. Если вы собираетесь устроиться на новую работу, то вам наверняка придется предоставить свое резюме. Как известно, грамотно составленное резюме составляет 50% успеха. Резюме — визитная карточка любого специалиста, именно с этого начинается заочное знакомство кандидата с работодателем. От 30 секунд, в течение которых взгляд эйчара бегло скользит по строчкам резюме, в конечном итоге зависит, определяют вас в категорию перспективных или неподходящих претендентов.