



бланки приказов о назначении ответственного лица










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть   50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Полномочия назначить приказом ответственное лицо берет на себя директор или начальник отдела. Для этого необходимо оформить распорядительную документацию, а именно: решение, приказ, должностную инструкцию. В них нужно указать обязанности сотрудников и ответственность, которые они могут понести за невыполнение этих обязанностей. Также к распорядительной документации относятся и инструкции на выполнение иных работ. Издать приказ о назначении ответственного лица имеет право издать генеральный директор предприятия, а также руководитель любого структурного подразделения – отдела, департамента. Для оформления приказа о назначении ответственного сотрудника готовится соответствующая распорядительная документация: приказы, решения, должностные инструкции, которые включают в себя описание обязанностей сотрудников, и ответственности, которая последует в случае их невыполнения. Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя предприятия, организации на основании распорядительной документации. В ее состав, кроме приказа, входит разработка и утверждение должностных обязанностей, инструкций по их выполнению, протокол с решением о назначении (обоснование необходимости ввода новых должностей). Документы, касающиеся социальных гарантий и условий труда, в обязательном порядке рассматриваются профсоюзной организацией предприятия. Приказ о назначении ответственного лица за ведение трудовых книжек оформляется в произвольной форме. В разделе можно заполнить образец приказа о назначении ответственного лица за ведение трудовых книжек и скачать готовый документ. Согласно п. 45 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках» на работодателя возлагается ответственность за организацию работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним. Приказ о назначении ответственных лиц по работе с ПДн определяет уровень доступа и ответственность лиц, участвующих в работе с ПДн. В разделе представлен бланк приказа о назначении ответственных лиц по работе с ПДн. быть оформлен в соответствии с внутренним порядком документооборота Учреждения; быть утвержден руководителем организации, на основании отчета о результатах проведения внутренней проверки... приказ о назначении мол образец: Оценка: 208 / 500 Всего: 135 оценок. Документ доступен: в коммерческой версии КонсультантПлюс. Форма: Приказ о назначении материально ответственного лица (образец заполнения) Нормативные правила приказа о назначении материально ответственного лица, а также дополнительные образцы иных документов и бесплатная ... Приказ о назначении материально ответственных лиц ... 18 авг 2009 ... Здесь Вы можете скачать образцы кадровых документов (из справочных баз ИКС и электронной библиотеки «Пакет Кадровика») Образцы трудовых договоров с работниками Образцы дополнительных соглашений к трудовым договорам Образцы договоров о о полной материальной ответственности Образцы гражданско-правовых договоров Образцы приказов, кадровых и некадровых, по личному составу и основной деятельности, разработанных юристами и кадровыми специалистами (не Госкомстатом)... _____ ПРИКАЗ _____ 2012 № _____ О назначении ответственных за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в _____ С целью поддержания необходимого уровня охраны труда и пожарной безопасности на предприятии ПРИКАЗЫВАЮ 1 Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на предприятии назначить ответственным за охрану труда и пожарную безопасность в _____ заместителя начальника цеха по производству _____ На ... С 1 сентября 2013 г. на нашем предприятии введено положение о защите, хранении, обработке и передаче ПД работников. Хотелось бы посмотреть образец приказа о назначении ответственного лица за защиту персональных данных, должностную инструкцию ответственного лица. Ответ В соответствии с п. 7 ст. 86 ТК РФ на работодателя возложена обязанность по защите персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты.