


## бланки приказа о принятии на работу



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    G+1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Загрузить Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу» Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 Формат: MS-Word :: Размер: 5 КБ Загрузить Т-1а «Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу» Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 Формат: MS-Word :: Размер: 4 КБ Применяются для оформления и учета принимаемых на работу работников по трудовому договору и заполняются: форма N Т-1 - на одного работника, форма N Т-1а - на группу работников. Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу (Унифицированная форма № Т-1а) Выдержка из Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты": Применяется для оформления и учета принимаемых на работу работников по трудовому договору. Форма № Т-1а заполняется - на группу работников. Приказ о приеме на работу подготавливается и оформляется сотрудником кадровой или юридической службы, подписывается руководителем организации и доводится до сведения принимаемого работника под роспись. В дальнейшем данный приказ уже является основанием для внесения соответствующих записей в личную карточку работника, его трудовую книжку, а также для открытия бухгалтерией лицевого счета работника. Образец приказа о приеме на работу Унифицированная форма № Т-1 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 Код Форма по ОКУД 0301001 ООО «Родные просторы» по ОКПО (наименование организации) Номер документа Дата составления ПРИКАЗ 123 15.04.2009 (распоряжение) о приеме работника на работу Дата Принять на работу с 15.04.2009 по Табельный номер Байкалову Ольгу Сергеевну 567 (фамилия, имя, отчество) в отдел внутреннего туризма (структурное подразделение) менеджер... Данный документ подтверждает факт принятия нового сотрудника на работу. Основанием для составления подобного документа является лишь трудовой договор, который подписывается работником и его работодателем. Приказ о приеме на работу может быть подготовлен сотрудником отдела кадров, после чего он визируется начальником организации. В свою очередь работник должен ознакомиться с ним, подтверждая его подписью. подача работником заявления о приеме на работу с предоставлением всех необходимых документов; проставление виз должностных лиц и резолюции собственника или должностного лица, обладающего правом приема на работу; издание приказа о зачислении работника на работу; предъявление приказа работнику под роспись; внесение записи в трудовую книжку. Документы, которые необходимо предоставить при поступлении на работу, перечислены в ст. 24 КЗоТ. Бланк утвержден Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты". При приеме на работу сразу нескольких человек можно использовать форму № Т-1а . Скачать приказ (бланк Т-1) Посмотреть образец приказа Т-1 Посмотреть полный каталог бланков Как правильно заполнить приказ о приеме на работу Приказ о приеме на работу составляется при оформлении сотрудника на предприятии по трудовому договору.