



типовая форма штатное расписание








Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

 196  Нравится 100  Твитнуть  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Образец и пример заполнения штатного расписания, которое организация может составить для себя скачать бланк в формате Word, rtf скачать бланк в формате Excel, xls скачать бланк в формате Adobe Acrobat, pdf Применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом (Положением). Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц. Данный документ является локально нормативным актом, который применяется для оформления штатного состава, структуры и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом (Положением). Необходимо помнить, что штатное расписание - это не простая формальность, а необходимый в работе документ, наличие которого обусловлено потребностями организации. Штатное расписание (форма Т-3) - это документ, регламентирующий штатную структуру предприятия, состав и численность его сотрудников. В нем обобщены все данные об организационной структуре, штатных единицах, а также заработных платах (должностных окладах). Наличие штатного расписания определяется потребностью предприятия. Составляется и оформляется работником отдела кадров или другой альтернативной службой. Расписание должно быть утверждено и подписано руководителем. Унифицированная форма № Т-3 Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 Код Форма по ОКУД 0301017 по ОКПО наименование организации Номер документа Дата составления ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УТВЕРЖДЕНО Приказом организации от " " 20 г. № на период с " " 20 г. Штат в количестве единиц Структурное подразделение Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации Количество штатных единиц Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. Надбавки, руб. Штатное расписание – внутренний документ предприятия, в котором документально оформляется штатный состав, численность сотрудников организации и её структура. В этой статье мы рассмотрим пример составления штатного расписания, порядок его утверждения и расскажем, как оформить изменение штатного расписания. В российском трудовом законодательстве нет прямого указания на обязательность составления штатного расписания. Выдержка из Постановления Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты": Применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом (Положением). Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц. Каждое предприятие должно иметь такой кадровый документ, как штатное расписание. Типовая форма штатного расписания – Т-3, можно разработать собственный бланк с учетом обязательным реквизитов, установленных ст.9 ч.2 Федерального закона №402-ФЗ. Скачать бланк унифицированной формы Т-3 и заполненный образец штатного расписания можно по ссылкам в конце статьи. Документ не является локальным нормативным актом предприятия и работника при трудоустройстве с ним знакомить не нужно. Департамент заработной платы и условий труда рассмотрел Ваше обращение и сообщает. Действующим законодательством не определено понятие "штатное расписание". В соответствии со статьей 64 Хозяйственного кодекса Украины предприятие самостоятельно определяет свою организационную структуру, устанавливает численность работников и штатное расписание. Штатное расписание образовательного учреждения является одним из обязательных и важнейших организационных документов каждой организации. Трудовые и налоговые инспекции при проверке просят предоставить один из первых документов – это штатное расписание государственного учреждения. Отсутствие штатного расписания – это нарушение Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ...