



## ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ








Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

 196  100  Твитнуть  50  95

 161 комментариев 



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Должностная инструкция - это внутренний организационно-распорядительный документ, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности работника на занимаемой должности в определенной организации. Должностные инструкции разрабатываются руководителем или его заместителями для своих подчиненных и согласовываются с юристами (юридическим отделом). Должностные инструкции – это правовые акты, которые специально издаются в целях регламентации штатного расписания сотрудников, их должностных обязанностей, прав и ответственности, а также обеспечивающие условия для их максимально эффективной работы на предприятии. Как правило, разработкой и составлением данного вида документов на предприятии, занимается юрист или кто-то из отдела кадров. Должностная инструкция — это тот документ, который призван четко определить место и назначение конкретной должности в компании. Именно в ней отражены такие важные вопросы, как требования, выдвигаемые к кандидатам на вакантные должности, должностные обязанности сотрудников, их права и ответственность. Должностные инструкции призваны облегчить адаптацию новых сотрудников. Они служат основой для оценки результатов деятельности сотрудников и их аттестации. Огромная библиотека образцов типовых должностных инструкций работников. Более 1500 примеров.

Ежедневное обновление. 1. Общие положения 1.1. Администратор сетей относится к категории специалистов. 1.2. На должность администратора сетей назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы./ Администратор сетей 2 категории - лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора сетей или других инженерно-технических должностей, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее трех лет. Должностная инструкция – правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности. Основное функциональное назначение должностной инструкции состоит в осуществлении организационно-нормативной регламентации повседневной деятельности должностных лиц (работников соответствующих категорий) предприятия, что, в свою очередь, позволяет нам обозначить основную функцию данного документа как регламентирующую ...