



бланк служебного задания формы т 10а










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Унифицированная форма N Т-10а Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 Код Форма по ОКУД 0301025 по ОКПО наименование организации Номер документа Дата составления СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ для направления в командировку и отчет о его выполнении Табельный номер фамилия, имя, отчество Структурное подразделение Должность (специальность, профессия) Командировка Основание место назначения дата срок (календарные дни) организация-плательщик страна... Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении Структурное подразделение Должность (специальность, профессия) Командировка Основание место назначения дата срок (календарные дни) организация-плательщик страна, город организация начала окончания всего не считая времени нахождения в пути 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Как правильно заполнить служебное задание на командировку? Скачать служебное задание на командировку (форма Т-10а) Служебное задание для командировки оформляется на основании соответствующих сведений из плана командировок. При направлении работника в срочную (внеплановую) командировку задание составляется на основании решения руководителя организации (иного уполномоченного лица), выраженного, допустим, в резолюции на служебной записке (ином документе). Как правило, для оформления служебных поручений применяется унифицированная форма № Т-10а. Для отправления работника предприятия ему на руки выдается пакет документов, среди которых наличествует документ под названием «Служебное задание по форме Т-10а». Заполняется этот документ в отделе кадров или бухгалтерии предприятия в соответствии с изданным приказом руководителя. Обычно заполнение указанного документа поручается специальному лицу, хорошо знакомому с существующими требованиями по его заполнению.

Унифицированная форма № Т-10а Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 Код Форма по ОКУД 0301025 по ОКПО (наименование организации) Номер документа Дата составления СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ для направления в командировку и отчет о его выполнении Табельный номер (фамилия, имя, отчество) Структурное подразделение Должность (специальность, профессия) Командировка Основание место назначения дата срок (календарные дни) организация - плательщик страна... Служебное задание (форма Т-10а) - основной документ при оформлении командировки, в котором подробно описывается цель командировки. В разделе можно заполнить служебное задание по образцу и скачать бланк с рекомендациями по оформлению. В соответствии с п. 6 «Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 ... Служебное задание на командировку необходимо составлять сотруднику при наличии определенной информации из плана командировок. Если сотрудник направлен в командировку не по плану, то основанием для оформления такой командировки будет решение руководителя предприятия (или уполномоченного лица), сформулированного, к примеру, при помощи подписи на служебной записке. Как правило, организации пользуются типовой формой Т-10а. Служебное задание для направления в командировку (в эксель) Унифицированная форма № Т-10 "Командировочное удостоверение" и № Т-10а "Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении" утверждены постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты". Являются унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (по учету кадров).

Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении по форме N Т-10а применяется для оформления и учета служебного задания для направления в командировку, а также отчета о его выполнении. Код формы по ОКУД 0301025. Служебное задание подписывается руководителем структурного подразделения, в котором работает командируемый работник.