



бланк резюме заполненный










Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Вниманию: Директора по персоналу, консультанта по подбору персонала РЕЗЮМЕ Образцова Юлия Владимировна Цель Участие в конкурсе на должность Директор по маркетингу, объявленному г. Желаемый уровень оплаты 2000 USD Личные данные Дата и место рождения: 14 февраля 1974 г., г. Киев Возраст: 31 год Семейное положение: замужем (сын 8 лет) Адрес: 01004, г. Киев - 4, ул. Льва Толстого 12, кв. 234 Телефон рабочий: 8-050-331-47-97 (с 9 до 18 часов) Телефон домашний: 8-044-244-00-00 (после 19 часов)... Пример резюме менеджера по продажам Иванов Иван Иванович Цель: соискание должности менеджера по продажам электротехнической, светотехнической продукции Телефоны: 111-11-11 (дом.), 8 (916) 111-11-11 (моб.) E-mail: ivanov-ivan@mail.ru Дата рождения: 03.10.1966г. Образование: 1983-1988гг. Московский энергетический институт Специальность: электроснабжение предприятий Квалификация: инженер-электрик 2004-2005гг. Тренинги продаж Допуск к работе в электроустановках напряжением до 1000 В. Опыт работы ... Грамотное резюме представляет собой краткую информацию о соискателе, как о специалисте в определенной области. Как правило, в нем указываются профессиональные достоинства потенциального сотрудника, а также этапы трудовой биографии. Многие задаются вопросом, как написать резюме для устройства на работу, отметим, что оно должно быть составлено грамотно и профессионально, так как этот документ является своеобразной визитной карточкой соискателя. Образец резюме на работу – искусство рекламировать себя Резюме – обязательный документ для успешного поиска работы, который представляет собой краткое описание всех профессиональных достоинств кандидата: образования, опыта работы, успешных проектов, навыков и качеств, необходимых для выполнения определенных обязанностей. Проблема в том, что очень многие просто не знают, как правильно составить резюме, чтобы представить свои достоинства кратко и емко... На нашем сайте в помощь соискателю собраны примеры и образцы резюме популярных профессий. Выбирайте подобный Вашему профессиональному опыту пример и используйте его для написания своего резюме. При составлении Вам может также понадобится образец сопроводительного письма и образец написания автобиографии . По указанным ниже ссылкам Вы можете перейти и скачать образцы резюме. Бланк резюме найти не сложно, сегодня на просторах интернета десятки, а может быть и сотни готовых и заполненных данными форм и примеров. Намного сложнее найти хороший шаблон резюме, который поможет вам, устроится на работу. Все потому, что на сегодняшний день не существует единой стандартной формы, шаблона или бланка резюме, также как и не существует каких-то нормативных документов по его созданию. Зарегистрируйтесь и добавьте организацию, вакансию или резюме. Закройте вакансии, расскажите о фирме, продвигайте товары или услуги вашей компании. Оформите подписку на новые вакансии или резюме и получайте актуальные объявления на e-mail. При устройстве на работу вам обязательно потребуется резюме, составленное в определенной форме. Грамотные резюме — понятие относительное, но всё же можно заметить: есть общие черты. Фото позитивное, речь грамотная. Подробно, но не длинно, есть обратная связь. Человек, как правило, уверен в себе, готов к переработкам, знает много программ, а не только Word, Excel, Internet. Некоторые (курам насмех) даже пишут, что умеют работать в разных браузерах. Ф.И.О.: Дата рождения: Адрес: Телефон: Эл. почта: Пожелания к будущей работе Должность: Зарплата: Опыт работы Последнее место работы: Годы работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения: Предпоследнее место работы: Годы работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения: Укажите прочие места работы, если такие были Образование Годы учебы: Учебное заведение: Специальность: Повышение квалификации: если повышали, укажите полученную квалификацию ... Поиск работы заключается не только в умении пользоваться личными связями и находить информацию, но и в грамотном составлении резюме (CV — curriculum vitae). Его содержание представляет собой ценные для работодателя сведения, по которым складывается впечатление о соискателе. Многие руководители – выходцы старой школы – относятся к резюме с предубеждением, что не мешает им использовать его для просеивания кандидатов.