


бланк расписки в получении трудовой книжки



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

_____ (наименование организации)
_____ (адрес и телефон организации)
_____ (УНП, расчетный счет в банке) Трудовая книжка
_____ (Ф.И.О.) серия _____ номер
_____ принята « _____ » _____ 200__ г ... Наименование организации

(адрес, телефон) РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ Я, (ФИО, должность работника, принявшего трудовую книжку) принял(а) трудовую книжку (серия номер), принадлежащую (ФИО, должность владельца трудовой книжки) « _____ » 20__ г. (дата приема трудовой книжки) Примечание: (серия и номер вкладыша к трудовой книжке (если имеется)) Должность Подпись Расшифровка подписи МП Подборка наиболее важных документов по запросу Расписка в получении трудовой книжки (нормативно-правовые акты, формы, статьи, консультации экспертов и многое другое). Нормативные акты: Расписка в получении трудовой книжки Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") 37. Согласно ст. 50 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее $\frac{3}{4}$ ТК) трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности работника. Трудовая книжка - один из основных документов, которые согласно ст. 26 ТК наниматель обязан потребовать, а гражданин обязан предъявить нанимателю при заключении трудового договора. Участие в Субботней школе кадровика — это возможность получить максимум необходимой информации по трудовому законодательству, кадровому делопроизводству, социальному страхованию и по изменениям, произошедшим в этих областях. Занятия не отнимают рабочее время, они проходят по субботам (всего семь учебных дней). До 20 августа — цена 28 000 руб.