


## бланк расходного и приходного кассового ордера



Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196    Нравится 100    Твитнуть    +1    50    95

161 комментарий В



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

РКО заполняется на компьютере либо выписывается от руки сотрудником бухгалтерии в одном экземпляре. Помарки и любые исправления не допускаются. Расходный кассовый ордер регистрируется в журнале регистрации расходных и приходных кассовых документов (форма № КО-3), подписывается главным бухгалтером либо уполномоченным лицом, а также руководителем организации (подпись руководителя не является обязательной в случае, если его резолюция, разрешающая выдачу денег из кассы, есть на приложениях к РКО). Дан пример оформления, заполнения, образец, а также бланк приходного и расходного кассового ордера, приходник и расходник можно скачать бесплатно. Сервис «Моё дело» позволяет за пару кликов и без ошибок составлять расходные и приходные кассовые ордера. Удалённая работа Сформировать документы в сервисе вы сможете с любого компьютера, подключённого к интернету. Актуальные данные Сервис обновляется в режиме онлайн, поэтому формы документов соответствуют последним изменениям законодательства. Аналогичные сведения необходимо указать также в квитанциях к ПКО и к бланкам РКО. Исправления в документах не допускаются. Применяется для оформления поступления наличных денег в кассу организации как в условиях методов ручной обработки данных, так и при обработке информации с применением средств вычислительной техники. Приходный кассовый ордер выписывается в одном экземпляре работником бухгалтерии, подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным. Главная → Касса, банк → Приходный кассовый ордер (форма № КО-1) Скачать бланк приходного кассового ордера: формат Word 2007 (docx) – скачать формат Word 97-2003 (doc) – скачать формат Excel 2007 (xlsx) – скачать формат Excel 97-2003 (xls) – скачать формат Adobe Acrobat (pdf) – скачать Приходный кассовый ордер оформляется при поступлении наличных денежных средств в кассу организации. К кассовым документам относятся: расходный кассовый ордер (РКО), приходный кассовый ордер (ПКО), кассовая книга. Рассмотрим примеры заполнения расходного кассового ордера (расходника). Заполнение расходного кассового ордера (РКО). Расходный кассовый ордер применяется для выдачи наличных денежных средств из кассы. Это унифицированный документ (форма КО-2). Его выписывает кассир или иное уполномоченное на это лицо в одном экземпляре. Как правильно заполнить расходный кассовый ордер? Приходник является тем самым документом, посредством которого производится оформление поступления денежных средств в кассу организации. Бланк приходного кассового ордера (ПКО) имеет унифицированную форму № КО-1, выписываемую в одном экземпляре ответственным за это лицом. Состоит кассовый документ из двух частей: непосредственно самого приходного ордера и отрывной квитанции к нему. Последняя выдается лицу, которое вносит деньги в кассу, в подтверждение принятия от него этих денег. Любые операции с денежными средствами в кассе предприятия сопровождаются соответствующими документами: приходный и расходный кассовый ордер, платежная ведомость, счет фактура и др. Причём как при поступлении, так и при выдаче денег. Выдача денег из кассы предприятия регулируется специальной инструкцией. Согласно порядку, оформить выдачу денег из кассы можно несколькими способами, для каждого из которых предусмотрен свой документ.