


бланк приказа о поощрении работника



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Загрузить Т-11 «Приказ (распоряжение) о поощрении работника» Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 Формат: MS-Word :: Размер: 5 КБ Загрузить Т-11а «Приказ (распоряжение) о поощрении работников» Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 Формат: MS-Word :: Размер: 4 КБ Применяются для оформления и учета поощрений за успехи в работе. Составляются на основании представления руководителя структурного подразделения организации, в котором работает работник. Приказ о поощрении (премировании или награждении) работников издается руководителем организации, а распоряжение - другими уполномоченными на то должностными лицами. Приказ о премировании работника обычно подготавливается на основании представления к поощрению. В представлении обычно указываются основные персональные данные сотрудника, сведения о его стаже и наградах, сведения о выполняемой им ранее работе... Руководитель организации издаёт приказ о поощрении (премировании или награждении). Этот приказ оформляется в отделе кадров по унифицированной форме № Т-11 или Т-11а (для группы сотрудников). Приказ служит для документирования факта поощрения работников. Сведения из приказа заносятся в личную карточку работника. Унифицированная форма № Т-11 утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1. Приказ о поощрении работника Т-11 (скачать) Приказ о поощрении работников Т-11а ... Унифицированная форма N Т-11а Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1 Код Форма по ОКУД 0301027 по ОКПО наименование организации Номер документа Дата составления ПРИКАЗ (распоряжение) о поощрении работников мотив поощрения вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. - указать) Фамилия, имя, отчество Табельный номер Структурное подразделение Должность (специальность, профессия) Сумма, руб. С приказом (распоряжением) работник ознакомлен. Представление о поощрении сотрудника Представление о поощрении является основанием для приказа. Представление не оформляется в случае выплат премий на постоянной основе, упоминание о которых присутствует в локальных нормативных актах организации - коллективном договоре, положении об оплате труда и т.п. На основании представления (или иного документа, например докладной записки) оформляется приказ о поощрении работника по унифицированной форме Т-11 ... Приказ о поощрении сотрудников Поощрение за труд — это признание особых трудовых заслуг, а также публичное оказание почета группе сотрудников или отдельному сотруднику, выраженное в форме применения мер поощрения, преимуществ и льгот, которые установлены трудовым законодательством. Виды поощрений и образец приказа Работодатель согласно статьи 191 ТК РФ имеет право применить несколько видов специальных поощрений по отношению к одному или нескольким сотрудникам. Поощрение работника - дело хорошее. Согласитесь, составлять приказ о поощрении гораздо приятнее, чем, к примеру, выговор объявлять. Да и коллегам не помешает знать «героев в лицо» - специалисты по HR уверены: публичное признание компанией заслуг своих сотрудников - один из сильнейших факторов нематериальной мотивации. Итак, если основания для поощрения есть, то дело за малым - правильно оформить документы, т. е. приказ о поощрении работника. Образец 16 к Инструкции о порядке подготовки, оформления, представления на подпись проектов и регистрации приказов и распоряжений... Герб СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ----- Экз. No. _____ ПРИКАЗ " _____ " апреля 1999 г. No. _____ Москва О поощрении Петрова И.П. В период с _____ по _____ 1999 г. начальником финансового отдела Главного финансово - экономического управления Петровым И.П ...