


## образец объяснительной записки опоздание на работу








Загрузок: 2867    Скорость: 1.43 Мб/с

**СКАЧАТЬ**

Рейтинг: ★★★★★  
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196     Нравится 100     Твитнуть     +1     50     95

 161 комментариев 



**Саша**  
Благодарочка за все!  
1 минуту назад



**Ангелина**  
Побольше бы таких сайтов.  
1 минуту назад



**Гриша**  
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!  
1 минуту назад



**Марина**  
Всем советую, качает быстро.  
1 минуту назад



**Леша**  
не поверил глазам, есть все. спасибо!  
1 минуту назад



**Оксана**  
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.  
1 минуту назад

Как написать объяснительную записку об опоздании на работу Образец объяснительной записки об опоздании на работу Скачать Объяснительная записка об опоздании на работу – это служебная записка, в которой сотрудник излагает причины и обстоятельства появления на рабочем месте позже, не в установленное работодателем время. шапка документа - наименование организации, должность, фамилия и инициалы лица, которому адресована записка. Если вам когда-либо потребуется написать объяснительную записку, то сделайте это правильно. Здесь вы сможете прочитать о рекомендациях, которые будут весьма полезны для взаимодействия с высоким начальством. Конечно будут приведены образцы объяснительной записки. Для начала надо определиться, что есть такое объяснительная записка. На имя руководителя можно составить докладную записку, а можно объяснительную. Опоздание на работу традиционно считается стыдным и nepoзвoлитeльным поступком. Мы считаем своим долгом опровергнуть это пагубное заблуждение. Опоздание и последующее объяснение с начальством – момент истины на пути к нирване, необходимейший этап духовного становления личности офисного работника. Только таким образом возможно раскрытие его подлинной духовной сущности. В ст. 193 ТК РФ говорится о том, что до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. — не пишите неправду, т.к. существует большая вероятность того, что могут проверить информацию, и тогда ... Объяснительная записка представляет собой деловой документ, который находится во внутреннем обращении организации. Содержание документа предполагает объяснение причинно-следственной связи между событием, поступком или фактом, обычно негативного свойства, который уже произошёл. Объяснительная записка может быть сопровождением основного документа, тогда в её содержании будут даны пояснения отдельных положений этого документа. Кто из нас когда либо не опаздывал или прогуливал работу и кому из нас хотя бы раз приходилось писать объяснительную записку по поводу своего опоздания, либо прогула работы или учёбы - сначала мы это делали директору школы, потом начальнику, бывало, что писали записку в военкомат, по поводу травмы, в суд, ну так далее? Предлагаем Вам юморные ... Образец объяснительной записки может потребоваться в определенных ситуациях. Умение правильно оформить объяснение будет не лишним каждому. Какие неперенные атрибуты должны присутствовать в этой форме деловой переписки? Ниже вы найдете ответ на этот вопрос и основные правила составления объяснительной записки. Как пишется объяснительная записка? Образец объяснительной записки на работу Образец объяснительной записки в школу Как пишется объяснительная записка ? Что представляет собой объяснительная записка Как правильно написать объяснительную записку Лгать или не лгать – вот в чем вопрос Скачать пример объяснительной записки Прорыв канализации, роды у любимой кошки, огромное количество разгуливающих по улицам не способных перейти самостоятельно дорогу пожилых женщин, пробки на всех магистралях города сразу – список причин, по которым сотрудник буквально вынужден опоздать на работу, а то и вовсе пропустить рабочий день, может быть очень длинным. Действующий закон не устанавливает чёткого определения понятию «объяснительная записка». Несмотря на это в ходе трудовых отношений, складывающихся на государственных и коммерческих предприятиях, очень часто оформляется указанный документ. В большинстве случаев написание данной записки инициирует руководитель организации, служба охраны, правоохранительные органы.