


бланк отчета о финансовых результатах 2013 усн



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

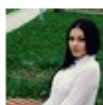
Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Форма отчета о финансовых результатах (форма № 2), которая предназначена для всех организаций, утверждена приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н. При этом у субъектов малого предпринимательства есть альтернатива — упрощенный отчет о финансовых результатах. Но никто таким фирмам не запрещает применять общую форму. В статье расскажем, как заполнить обычную и упрощенную формы отчета о финансовых результатах. Отметим, что сейчас в Школе УСН особой популярностью пользуется курс про бухучет. Рассмотрены подробно, остатки и обороты, по каким счетам составляют Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах для субъектов малого предпринимательства (Форма КНД 0710098). Бухгалтерскую отчетность за 2014 год компании необходимо представлять учредителям (акционерам). Также ее надо сдать в ИФНС по месту учета организации в срок не позднее 31 марта 2015 года. В аналогичный срок годовую бухотчетность необходимо представить в органы статистики. В статье мы расскажем про общие правила заполнения отчетности, как построчно заполнять баланс и каким образом могут упростить отчетность малые предприятия. КАК "УПРОЩЕНЦУ" ЗАПОЛНИТЬ ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ Из этой статьи вы узнаете: 1. Какие бухгалтерские счета дают информацию для заполнения формы № 2. 2. Где брать коды строк для отчета о финансовых результатах по упрощенной форме. 3. Где в форме № 2 показывать "упрощенный" или минимальный налог, начисленный по итогам года. Если у вас "упрощенка" с объектом "доходы". Бухгалтерская отчетность форма 2 Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках) (форма № 2 бухгалтерской отчетности) составляется организациями, которые не являются малыми (в т. ч. микро-) предприятиями, по форме, утвержденной приложением № 1 к Приказу Минфина России № 66н от 2 июля 2010 г. Организации, перечисленные в ст. 6 Федерального закона № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. (например, малые (в т. ч. микро-) предприятия), вправе формировать бухгалтерскую отчетность ... Мы приводим обзор нормативной базы, которой следует руководствоваться при издании приказа, а также пример раздела Инструкции по делопроизводству (его формулировками вы можете воспользоваться при подготовке своего локального нормативного документа). Далее мы разбираем нюансы оформления каждого реквизита внутреннего и совместного приказа. Примеры оформления отдельных реквизитов и целых документов (всего их в статье 17) делают материал понятным и наглядным. тарификация в доу приказы по личному составу образец в 2014 году тарификация в доу приказы по личному составу образец в 2014 году приказы, тарификация, по, личному, 2014, образец, доу, в, в, году, составу, доу приказы, в 2014, в доу, приказы по, тарификация в, личному составу, составу образец, по личному, образец в, 2014 году Журнал регистрации приказов по личному составу – это журнал, в котором фиксируются все изданные приказы по личному составу организации. Журнал учета приказов по личному составу должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью руководителя и печатью организации. Работник кадровой службы, ведущий журнал учета приказов по личному составу, должен заполнять графы в соответствии с текстами приказов по личному составу. Приказы по личному составу оформляют трудовые отношения работодателя и работника, которые регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации. В соответствии с частью третьей Трудового кодекса РФ, устанавливающей логику регулирования трудовых правоотношений, а также с учетом значимости управленческого действия с точки зрения действующего законодательства и ценности документа, которая выражается в сроке его хранения, приказы по личному составу классифицируются достаточно просто. Автор обращает основное внимание в материале на нюансы оформления приказов, внесения в них изменений и т.д. Поскольку некоторые ошибки могут привести к утрате приказом юридической силы, то нельзя считать их мелочами. Приказ по личному составу правовой акт, издаваемый руководителем предприятия в целях разрешения оперативных, организационных, кадровых и других задач, стоящих перед данным предприятием. Ушли в прошлое те времена, когда приказ по личному составу вписывался шариковой ручкой в «амбарную» книгу секретарем директора. К руководителям организаций пришло понимание: чтобы избежать многих проблем, которые неминуемо возникают в любом трудовом коллективе, где работают самые разные люди, необходимо иметь профессиональную кадровую службу. И хорошо, если у ее начальника есть как

минимум два высших образования - и юридическое, и экономическое. Общие ошибки: Наиболее часто встречающиеся ошибки при работе с сайтом кадровый портал КАДРОВИК.РУ: Url заканчивается на .htm - все страницы на сайте "кадровый портал КАДРОВИК.РУ" заканчиваются на .php Вы использовали СИМВОЛЫ ВЕРХНЕГО РЕГИСТРА - все имена на сайте используют нижний регистр Приказ — это внутренний документ организации, издаваемый ее руководителем по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам внутренней работы организации. Приказы по личному составу являются не только распорядительными документами, но и одновременно относятся и к первичным учетным документам, так как фиксируют факт приема, перевода или увольнения гражданина и являются основанием для начисления ему заработной платы Основой кадрового делопроизводства являются приказы (распоряжения)... Предлагаем вашему вниманию классическую статью про оформление приказов (состав реквизитов, их назначение, размещение, отображение), которую автор снабдил отдельными рекомендациями практика и множеством примеров. Особое внимание уделено формулированию текста приказа. Управленческое действие / воздействие обычно начинается с издания некоего распорядительного документа, получившего еще в древние времена наименование «приказ». Приказ – это выстрел стартового пистолета.