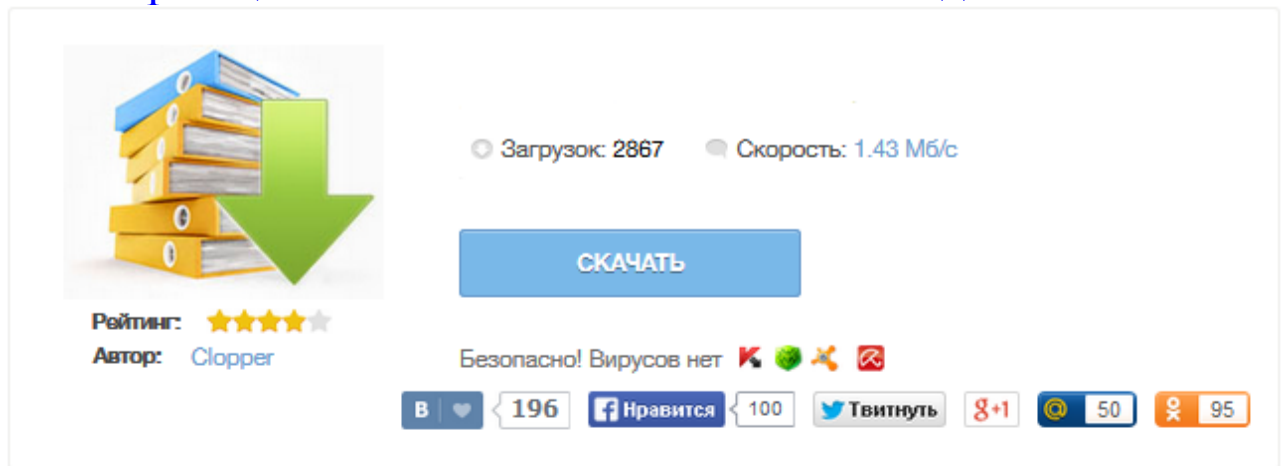


образец объяснительной записки об опоздании



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть g+1 50 95

161 комментариев В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Как написать объяснительную записку об опоздании на работу Образец объяснительной записки об опоздании на работу Скачать Объяснительная записка об опоздании на работу – это служебная записка, в которой сотрудник излагает причины и обстоятельства появления на рабочем месте позже, не в установленное работодателем время. шапка документа - наименование организации, должность, фамилия и инициалы лица, которому адресована записка. Если вам когда-либо потребуется написать объяснительную записку, то сделайте это правильно. Здесь вы сможете прочитать о рекомендациях, которые будут весьма полезны для взаимодействия с высоким начальством. Конечно будут приведены образцы объяснительной записки. Для начала надо определиться, что есть такое объяснительная записка. На имя руководителя можно составить докладную записку, а можно объяснительную. Опоздание на работу традиционно считается стыдным и nepoзвoлитeльным поступком. Мы считаем своим долгом опровергнуть это пагубное заблуждение. Опоздание и последующее объяснение с начальством – момент истины на пути к нирване, необходимейший этап духовного становления личности офисного работника. Только таким образом возможно раскрытие его подлинной духовной сущности. Объяснительная записка представляет собой деловой документ, который находится во внутреннем обращении организации. Содержание документа предполагает объяснение причинно-следственной связи между событием, поступком или фактом, обычно негативного свойства, который уже произошёл. Объяснительная записка может быть сопровождением основного документа, тогда в её содержании будут даны пояснения отдельных положений этого документа. Действующий закон не устанавливает чёткого определения понятию «объяснительная записка». Несмотря на это в ходе трудовых отношений, складывающихся на государственных и коммерческих предприятиях, очень часто оформляется указанный документ. В большинстве случаев написание данной записки инициирует руководитель организации, служба охраны, правоохранительные органы. В ст. 193 ТК РФ говорится о том, что до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. — не пишите неправду, т.к. существует большая вероятность того, что могут проверить информацию, и тогда ... Как правильно пишется объяснительная записка? Объяснительная записка об опоздании на работу - скачать образец Опоздание на работу – является довольно частое, ни один работник от этого не застрахован. Причем причины опоздания могут быть как независимые от этого работника, так называемые непредвиденные ситуации, форс-мажоры; так и зависящие от самого работника (проспал, долго собирался и т.д.). Какова бы ни была причина, работодатель, как правило, требует от работника, написать объяснительную записку. В статье вы сможете скачать образец объяснительной записки об опоздании на работу. Бланк для скачивания можно найти в конце статьи. В жизни бывает всякое, причем порой независимое от человека. Случается и так, что мы опаздываем куда-либо, и этому могут способствовать разные обстоятельства. При опоздании на свидание или на встречу с друзьями можно просто улыбнуться и извиниться, но если речь заходит о работе, это считается нарушением трудовой дисциплины.