


бланки анкета резюме



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Официальный сайт Пятигорского государственного лингвистического университета Составление резюме • Образцы • Примеры • Шаблоны • Бланки Любое резюме можно создать самостоятельно. Чтобы результат был удовлетворительным, желательно использовать стандартную заготовку. Это лучше, чем, если вы напишете пару строк от себя. На нашем сайте можно скачать бланк резюме на работу. Вам останется лишь заполнить его. Однако, оптимальным вариантом будет доверить эту работу специалистам. Бланки лишь позволяют привести резюме в порядок. Единой стандартной формы, бланка или шаблона резюме не существует. Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные: Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и/или рабочий). Цель (зачем вы обращаетесь с резюме в данную фирму, какую работу ищете). Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учебы) по схеме: дата начала учебы - дата окончания учебы; название учебного заведения, факультет, специальность... Зарегистрируйтесь и добавьте организацию, вакансию или резюме. Закройте вакансии, расскажите о фирме, продвиньте товары или услуги вашей компании. Оформите подписку на новые вакансии или резюме и получайте актуальные объявления на e-mail. При устройстве на работу вам обязательно потребуется резюме, составленное в определенной форме. Не секрет, что резюме - это визитная карточка соискателя работы. От того, насколько грамотно оно написано зависят шансы на удачное трудоустройство. Для этого советуем Вам выделить несколько минут и ознакомиться с правилами составления резюме. Если теоретически Вы знаете как написать резюме, но не знаете как его правильно оформить и структурировать, тогда Вам поможет приведенная ниже форма. Содержит минимально необходимую структуру резюме. Рекомендуется для выпускников ВУЗов или для размещения через кадровое агентство. Язык: Русский Формат: Microsoft Word Шаблон резюме. Детальный шаблон в стиле анкеты. Подходит для вакансий в гос-структурах. Для трудоустройства на гос-службу важно оформить резюме максимально похожим образом на личное дело. Не забывайте про рекомендации с прошлых мест работы. Язык: Русский Формат: Microsoft Word Шаблон резюме. Всем привет! По многочисленным просьбам, выкладываю две важные ссылки: Во первых советую вам сразу создавать резюме через известный сайт Careerist.ru. Ведь там не надо никаких бланков и структура резюме уже продумана как нужно. Плюс там еще куча работодателей, поэтому вы сможете выбрать для себя самое лучшее предложение работы. Зацените, вам понравится: Бесплатно заполнить резюме за 5 минут -> И вторая ссылка для мазохистов тех, кто хочет заполнять вручную, несмотря на то... Ф.И.О.: Дата рождения: Адрес: Телефон: Эл. почта: Пожелания к будущей работе Должность: Зарплата: Опыт работы Последнее место работы: Годы работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения: Предпоследнее место работы: Годы работы: Ваша должность: Должностные обязанности и, если есть, достижения: Укажите прочие места работы, если такие были Образование Годы учебы: Учебное заведение: Специальность: Повышение квалификации: если повышали, укажите полученную квалификацию ... Грамотное резюме представляет собой краткую информацию о соискателе, как о специалисте в определенной области. Как правило, в нем указываются профессиональные достоинства потенциального сотрудника, а также этапы трудовой биографии. Многие задаются вопросом, как написать резюме для устройства на работу, отметим, что оно должно быть составлено грамотно и профессионально, так как этот документ является своеобразной визитной карточкой соискателя. Анкета при приеме на работу – это документ, который содержит сведения о соискателе и позволяет работодателю составить о нем общее впечатление как о работнике. На основании информации, указанной в анкете, формируется личное дело работника. Анкета при приеме на работу напоминает резюме, но зачастую информации, предоставленной в нем, недостаточно работодателю.