


Бланк доверенности на право подписи



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет

В ❤️ 196 Нравится 100 Твитнуть +1 50 95

161 комментарий В



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Доверенность на право подписи составляется в простой письменной форме (генеральной доверенности на подпись не существует). В разделе представлены образцы и бланки доверенности на подписание и описаны все виды доверенности с примерами. Данная доверенность предназначена для подписания представителем любой документации в организациях и учреждениях, в том числе государственных. ДОВЕРЕННОСТЬ _____ “ ____ ” _____ 20 ____ года (место выдачи) (дата выдачи) _____, зарегистрированное “ ____ ” _____ 20 ____ года. (полное наименование юридического лица) (дата регистрации) ОГРН _____, ИНН _____, именуемого в дальнейшем доверитель, в лице _____ (должность)...

При осуществлении хозяйственной деятельности руководитель предприятия (независимо от формы собственности) часто вынужден отсутствовать на своём рабочем месте. В течение рабочего дня часто возникают моменты, при которых возникает острая необходимость в его подписи. В таком случае единственным правильным решением со стороны руководства станет оформление доверенности на право подписи различных бухгалтерских документов, выданное доверенному лицу. Образец доверенности на право подписи Общество с ограниченной ответственностью «МОНОЛИТ» -----

----- ДОВЕРЕННОСТЬ № 34 (на распоряжение денежными средствами) «15» января 2009 г. Москва Настоящей доверенностью ООО «МОНОЛИТ», в лице генерального директора Мастеркова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава... Как оформляется доверенность на право подписи Довольно часто в организациях возникает ситуация, когда руководитель или иное уполномоченное лицо отсутствуют на рабочем месте продолжительное время, например, находятся в командировке, отпуске или по иным причинам. Но так как в это время работа в организации не прекращается, встает вопрос о том, кто может подписать тот или иной документ за отсутствующее лицо? Право подписи необходимо для того, чтобы совершать юридические действия от имени другого человека. К примеру, в бизнесе документы может подписывать не только директор, но и другие лица. Для этого подготавливают официальную доверенность, которая дает право остальным сотрудникам подписывать договор, накладную, юридические акты и иную документацию. Разовые доверенности дают право на подпись документов только один раз. Доверенность на право подписи может быть оформлена и как самостоятельный документ, и как приложение. И юридические, и физические лица могут выступать доверителями и доверенными лицами. В доверенности на подпись указывается: — номер доверенности; — наименование учреждения или ФИО лица, которое передоверяет свое право подписи; — ФИО доверенного лица; — срок действия доверенности; — наличие права передоверить подпись; — исчерпывающий перечень документов ... Как правильно оформить доверенность на право подписи счетов-фактур, накладных, договоров? Скачать доверенность на право подписи документов Доверенность на право подписи документов – это важный документ, с помощью которого доверитель может дать полномочия любому лицу подписывать от его имени документы (договора, акты, отгрузочные документы, счета, счета-фактуры и пр.). В конце статьи вы можете скачать примерный образец оформления доверенности на право подписывать документы. Доверенности на право подписи накладных составляют в свободной форме. Этот вид документов оформляют так же как подобные доверенности, позволяющие подписывать акты выполненных работ или счета-фактуры, указывая право представителя на заверение именно накладных. Доверителем в данном случае может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, а представителем – физическое или юридическое лицо, ИП, гражданин другой страны или лицо без гражданства.