



бланк доверенности на почту скачать






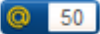



Загрузок: 2867 Скорость: 1.43 Мб/с

СКАЧАТЬ

Рейтинг: ★★★★★
Автор: Clopper

Безопасно! Вирусов нет 

  196  Нравится 100  Твитнуть  +1  50  95

 161 комментариев 



Саша
Благодарочка за все!
1 минуту назад



Ангелина
Побольше бы таких сайтов.
1 минуту назад



Гриша
Первый раз тут, скорость загрузки радует, наличие файлов тоже!
1 минуту назад



Марина
Всем советую, качает быстро.
1 минуту назад



Леша
не поверил глазам, есть все. спасибо!
1 минуту назад



Оксана
Глупости говорят, что незаменимых не бывает, без этого сайта я бы пропала.
1 минуту назад

Форма доверенности на получение почтовой корреспонденции – произвольная. Бланк доверенности на получение почты содержит следующую информацию: наименование документа; место, дата составления; данные доверителя (кто предоставляет права и обязанности): наименование организации, ее ИНН, фактический адрес местонахождения, ФИО руководителя; полные данные доверенного лица (кому передаются права и обязанности): ФИО, дата рождения, паспортные данные, адрес проживания; объем полномочий... Доверенность на получение почты может подаваться непосредственно в отделение связи или представителю, который будет осуществлять получение корреспонденции. О доверенностях на получение почты (посылок, бандеролей и иных отправлений) и правилах их составления и пойдет речь в этой статье. Доверенности на получение почтовой корреспонденции О доверенностях для почты на получение почтовых отправлений
Образец доверенности для почты Статьей 185 ГК РФ доверенность определяется как письменное ... Доверенность на почту для получения писем может быть заверена руководством компании, в которой трудится Доверитель, ЖЭУ по месту его жительства, руководством стационарного лечебного заведения, в котором доверитель находится на излечении в момент составления доверенности. Удостоверение доверенности на почту должно производиться бесплатно. Как правильно оформить доверенность на получение почты. Образец доверенности на получение почты. Скачать бланк доверенности на получение писем и посылки Доверенность на получение почты Данная доверенность предназначена для получения почты (в том числе почтовых переводов, заказных писем) в организациях почтовой связи. В соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими. С помощью доверенности физическое или юридическое лицо может передавать свои полномочия другому лицу. Если по каким-либо причинам адресат не может лично получить корреспонденцию, он вправе доверить это своему поверенному. Чаще всего доверенность на получение почты выдают организации или индивидуальные предприниматели, но оформить этот документ могут и частные лица. Все почтовые отправления, которые приходят на адрес организации могут получаться сотрудником компании или предприятия, но лишь при наличии специальной доверенности, которая подтверждает тот факт, что ее обладатель имеет на это все необходимые права. Данное требование зафиксировано в статье 185 ГК нашей страны, где четко прописано обязательное наличие письменного разрешения от имени руководителя организации на передачу письма или иного рода послания сотруднику ... В случае, если лицо на имя которого приходит корреспонденция по каким-либо причинам не может получить почту самостоятельно, законодательством предусмотрена возможность получения писем на почте по доверенности. Доверенность на получение почты, в основном необходима предпринимателям и организациям, поскольку у тех, кто указан, как получатель не всегда есть время самостоятельно заниматься почтой. Но часто оформляется и физическими лицами, в случаях длительных поездок или болезни. Срочно понадобилась форма доверенности на почту? Здесь вы найдете типовую доверенность и сможете получить дополнительные бесплатные советы по заполнению. Доверенность на получение почты дает право доверенному лицу получать все почтовые отправления, приходящие на адрес организации, выдавшей указанную доверенность. Иными словами, для того, чтобы сотрудник смог получить корреспонденцию, поступившую в адрес компании, он должен иметь на руках письменное разрешение руководителя, предоставляющее ему это право. При этом указанный документ должен быть составлен в полном соответствии с законодательными нормами.